



AX 100

MANUEL DE PROGRAMMATION ET D'UTILISATION

SOMMAIRE

INTRODUCTION : A LIRE, TRES IMPORTANT.....	8
MISE EN ROUTE DE LA CAISSE AX-100 POUR LA PREMIERE FOIS.	8
1 PRESENTATION DE LA CAISSE ENREGISTREUSE.....	11
1.1 Spécifications techniques	11
1.2 Précautions à prendre.....	11
1.3 Description des fonctions	12
1.3.1 Vue extérieure.....	12
1.3.2 Clé de contrôle	13
1.3.3 Imprimante.....	13
1.3.4 Clavier.....	14
1.4 Afficheur	15
1.4.1 Exemple de symbole affiché	16
1.4.2 Affichage de l'heure ou de la date	17
2 INSTALLATION DE LA CAISSE.....	18
2.1 Installation de la caisse enregistreuse	18
2.2 Purges de la caisse enregistreuse.....	18
2.2.1 Purge totale de la caisse	18
2.2.2 Purge partielle de la caisse	18
2.3 Mise en place et retrait du rouleau de papier	19
2.3.1 Précautions :.....	19
2.3.2 Installation du rouleau de papier.....	19
2.4 Mise en place et retrait des piles	20
2.4.1 Mise en place des piles (première mise en service)	20
2.4.2 Remplacement des piles.....	20
3 PROGRAMMATION	21
3.1 Conseils avant de commencer	21
3.1.1 Pour faire la purge partielle :.....	21
3.2 Saisie Alphanumérique	22
3.2.1 Table de caractère alphanumérique (table ASCII)	22
3.3.3 Que peut t'on programmer en Alphanumérique.....	22
3.4 Réglage de la date, de l'heure, du numéro de machine et du numéro de ticket.....	23
3.4.1 Réglage de la date	23
3.4.2 Réglage de l'heure	23
3.4.3 Réglage du numéro de machine	23
3.4.4 Réglage du numéro de ticket.....	23
3.5 Programmation des départements.....	24
3.5.1 Programmation d'un prix et d'un nom.....	24
3.5.2 Programmation uniquement d'un prix	24
3.5.3 Programmation uniquement d'un nom.....	24
3.5.4 Programmation des instructions des départements	25
3.6 Programmation des articles.....	26
3.6.1 Programmation du prix et du nom	26
3.6.2 Programmation du nom uniquement.....	27
3.6.3 Programmation du prix uniquement.....	27
3.6.4 Effacement d'un article.....	28
3.7 Programmation de la TVA	28
3.7.1 Programmation du taux de TVA.....	28
3.7.2 Programmation du système de TVA	29
3.7.3 Affectation de la TVA sur les départements	29

3.7.4 Modification instruction pour imprimer la TVA.....	29
3.8 Programmation des touches de remise et de rabais	30
3.8.1 Programmation de la touche de rabais [-]	30
3.8.2 Programmation des touches [+%], et [-%].....	31
3.9 Instructions générales	32
3.9.1 Instructions de base et conseillés	32
Instruction n°1 : Ticket ON/OFF, Ticket client / Journal, Contrainte vendeur,.....	33
Instruction n°2 : Arrondi.....	33
Instruction n°3 : Remise, Rendu monnaie, Rapport horaire, Total Dept, Vendeur croisé, NRGT brut ou net	34
Instruction n°4 : Clavier, Page département, numéro consécutif, date/heure, message commercial	34
Instruction n°5 : Remise, Rendu monnaie, Rapport horaire, Total Dept, Vendeur croisé TVA, journal	35
Instruction n°6 : Date, heure, numéro ticket, compteur article, logo	35
Instruction n°7 : Impression condensée, journal électronique, Annulation, Retour, Nrgt	36
Instruction n°8 : Non utilisé.....	36
Instruction n°9 : Non utilisé.....	36
Instruction n°10 : Méthode d'arrondi.....	37
3.10 Fonction ticket ON/OFF	37
3.11 RAZ des numéros de rapport et du NRGT	37
3.11.1 Raz des numéros de rapports	37
3.11.2 RAZ du NRGT.....	38
3.11.3 RAZ des rapports	38
3.11.4 RAZ du journal électronique sans impression	38
3.12 Programmation des mots de passes	39
3.12.1 Programmation des mots de passe et des noms des vendeurs	39
3.12.2 Mot passe manager	39
3.12.3 Non affichage du mot de passe lors de la saisie	40
3.12.6 Mot de passe Ecole	40
3.13 DEWISES.....	41
3.14 Symboles à l'afficheur.....	41
3.14.1 Pendant la programmation	41
3.14.2 Pendant la vente	42
3.15 Programmation du clavier.....	43
3.15.1 Disposition des touches du clavier de base	43
3.15.2 Disposition des numéros de touches clavier	43
3.15.3 Programmation.....	44
3.15.4 Exemple	44
3.15.5 Tableau des codes fonctions	44
3.16 Mots de la caisse	45
3.16.1 Programmation des mots de la caisse.....	45
3.16.2 Liste des mots	45
3.16.3 Listing de contrôle des mots de la caisse	46
3.17 Logo et message commercial	47
3.17.1 Programmation du logo texte.....	47
3.17.2 Programmation du message commercial.....	48
3.18 Vérification des programmations	49
3.18.1 Rapport de programmation n°1 : Appuyer sur la touche ESPECES	49
3.18.2 Liste des articles, appuyez sur la touche PLU.....	50
3.18.3 Compteur rapport, vendeurs, mot de passe : Appuyez sur la touche CHR.G.....	51
3.18.4 Programmation du clavier: Appuyez sur la touche RET.....	52
3.18.5 Mots fonctions : Appuyez sur 1 puis Total	52
3.18.6 Logo : Appuyez sur 2 puis Total.....	52
3.18.7 Message commercial : Appuyez sur 3 puis Total	52
4 UTILISATION DE LA CAISSE ENREGISTREUSE.....	54
4.1 Avant d'utiliser la caisse enregistreuse.....	54
4.2 Opérations de base	54
4.2.1 Vente d'un département ou d'un article	54
4.2.2 Vente d'un article ou d'un département unique	55

4.2.3 Vente de plusieurs articles	55
4.2.4 Vente de plusieurs articles identiques	55
4.2.5 Affichage du total	55
4.3 Ticket client Marche / Arrêt.....	56
4.3.1 Ticket client Marche / Arrêt.....	56
4.4 Chèque, CB et Crédit.....	56
4.4.1 Vente avec des chèques.....	56
4.4.2 Vente avec des CB	56
4.4.3 Vente à crédit.....	57
4.5 Fonction rendu monnaie.....	57
4.6 Fonction paiement mixte	57
4.7 Fonction rabais avec la touche [-]	58
4.7.1 Remise sur un article.....	58
4.7.2 Remise après le sous-total du ticket	58
4.8 Fonction remise ou majoration avec les touches [+ %], [- %].....	58
4.8.1 Remise sur un article ou département	58
4.8.2 Remise après un sous-total.....	59
4.9 Utilisation des TVAs.....	59
4.9.1 TVA manuelle et TVA programmée.....	59
4.9.2 Vente d'un article soumis à TVA et d'un article sans TVA.....	59
4.9.3 Changement de TVA en cours de ticket	60
4.9.4 Suppression de la TVA du département 4.....	60
4.10 Retour d'un article vendu.....	60
4.11 Entrée et Sortie d'argent	61
4.11.1 Rentrée d'argent.....	61
4.11.2 Sortie d'argent.....	61
4.12 Ouverture du tiroir	61
4.13 Calcul du rendu monnaie après clôture de la vente	61
4.14 Modification du prix d'un article ou entrée du prix libre d'un article.....	62
5 POUR LES CORRECTIONS	62
5.1 Correction en cours de vente.....	62
5.2 Annulation de la dernière entrée	63
5.3 Annulation d'un article n'importe où dans le ticket	63
5.4 Annulation d'un ticket complet.....	64
6 OPERATIONS DEVICES	65
6.1 Prix en €URO et paiement en Espèces DEVICES.....	65
7 AUTRES FONCTIONS	65
7.1 Mode école.....	65
7.1.1 Pour entrer dans le mode école	65
7.1.2 Pour sortir du mode école	65
8 LES RAPPORTS X ET Z.....	66
8.1 Affichage des différents totaux.....	66
8.2 Les différents types de rapport	66
8.2.1 Liste des rapports X1 et Z1 existants dans la caisse.....	66
8.2.2 Liste des rapports X2 et Z2 existants dans la caisse.....	67
8.2.3 Impression du journal électronique par numéro de ticket	67
8.2.4 Impression du journal électronique par heure	67
8.3 Exemple de rapports	69
8.3.1 Rapport général.....	69
8.3.2 Rapport Articles.....	70
8.3.3 Rapport horaire	70
8.3.4 Rapport tiroir.....	71

8.3.5 Rapport vendeur.....	71
8.3.6 Rapport sur les groupes.....	72
8.3.7 Rapport école	72
8.4 Comparaison du contenu des espèces du tiroir caisse et du rapport	73
9 INTERFACE RS 232C	74
9.1 Utilisation de l'interface.....	74
9.2 Cablage connexion caisse avec PC.....	74
9.3 Connexion caisse avec douchette.....	74
10 MAINTENANCE	75
10.1 Nettoyage.....	75
10.2 Ouverture manuelle du tiroir caisse	75
10.3 Verrouillage du tiroir caisse	75
10.4 Problème de fonctionnement	76
10.4.1 Pas d'affichage.....	76
10.4.2 Les ventilations d'article ne sont pas possibles.....	76
10.4.3 L'impression du ticket client ne se fait pas	76
11 CODES ERREUR	76

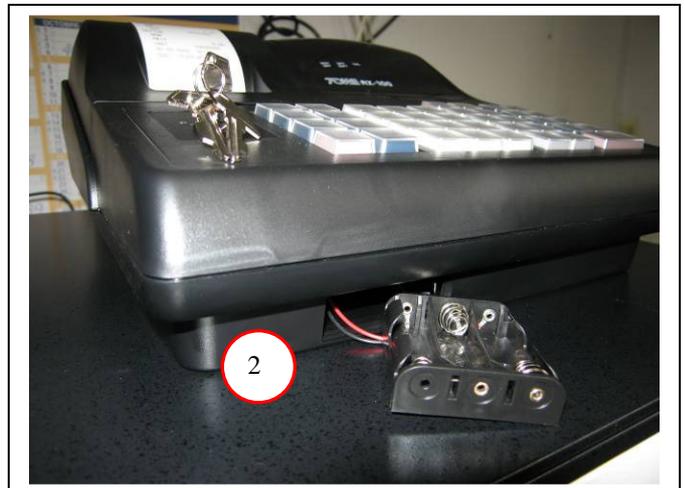
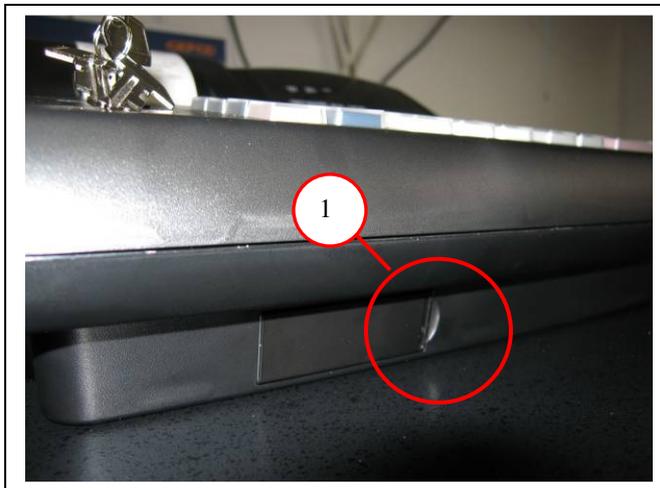
INTRODUCTION : A LIRE, TRES IMPORTANT.

Le clavier de base étant en Anglais, les fonctions de programmation se trouvant dans ce manuel peuvent être en Anglais ou en Français.

MISE EN ROUTE DE LA CAISSE AX-100 POUR LA PREMIERE FOIS.

1- INSTALLATION DES PILES

La sauvegarde de la mémoire de la caisse se fait par piles. Un jeu de pile est livré avec la machine mais vous devez l'installer. Pour cela ouvrir le capot qui se trouve sous le devant du clavier (1). Puis sortir le support et placez-y les piles (2). Refermer le tout.



Quand la caisse est allumée si à l'écran vous avez BAT LO c'est que soit les piles ne sont pas insérées dans le bon sens, soit qu'elles sont usées.

2- INSTALLATION DU PAPIER

Allumez la machine mettre la bobine de papier dans le bon sens (chapitre 2.3) et présenter le papier dans le bloc imprimante. Une fois le papier détecté l'imprimante fait une avance papier automatiquement. Si besoin appuyez sur [FEED] pour faire avancer le papier.

3- FAIRE UNE PURGE TOTALE DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

Débrancher la caisse enregistreuse de la prise de courant

Mettre la clé en position P

Appuyer sur le chiffre 1 du pavé numérique et garder la touche appuyée tout en rebranchant la caisse sur le secteur.

Garder la touche appuyée deux secondes puis relâchée la quand le chiffre « 1 » apparaît sur tout l'afficheur.

La caisse est alors initialisée. Un ticket de remise à zéro s'imprime avec la version de la caisse enregistreuse.

PARTIE

INSTALLATION

ET

PROGRAMMATION

1 PRESENTATION DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

1.1 Spécifications techniques

Alimentation	220 AC /240V AC +/- 10%
Consommation	35W max
Température de fonctionnement	0°C à +40°C
Type de mémoire	RAM CMOS
Durée de sauvegarde mémoire	1 mois environ par batterie Ni-MH
Imprimante	1 station d'impression thermique
Vitesse d'impression	Environ 10 lignes par secondes
Rouleau de Papier	Largeur 57.5mm Diamètre maxi 70mm
Dimension externe	410mm x 415mm x 245mm (largeur x profondeur x hauteur)
Poids	9,5 Kg

1.2 Précautions à prendre

- **Ne pas utiliser la caisse enregistreuse dans les situations suivantes :**
 - ◆ Exposition directe au soleil ou à la pluie
 - ◆ Environnements trop chauds ou trop humides
 - ◆ Proximité avec d'autres équipements générant des champs magnétiques
 - ◆ Environnement changeant trop souvent de température
- **Ne pas utiliser la caisse avec les mains humides**
- **Si la caisse enregistreuse a un problème technique ne pas essayez de la dépanner vous-même**
- **Ne brancher la caisse enregistreuse que sur un secteur traditionnel à 220V (une autre tension provoquera la destruction de la caisse)**
- **Brancher la prise de courant à proximité de la caisse pour être accessible.**

1.3 Description des fonctions

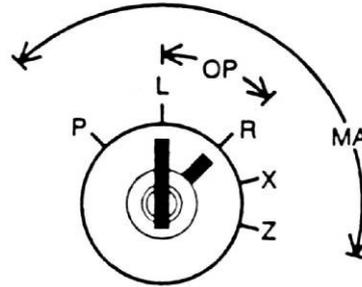
1.3.1 Vue extérieure



N°	Nom	Fonction
1	Capot imprimieur	Ce couvercle protège l'imprimante
2	Réceptacle ticket	Sortie du ticket client ou de la bande de contrôle
3	Tiroir caisse monnayeur	Le tiroir caisse permet de stocker l'argent liquide, les chèques, et les tickets CB etc.... Il est commandé par la caisse et peut être fermé par clé
4	Afficheurs client/vendeur	Permet au client de voir le prix des articles vendu ainsi que le total payé. Ces afficheurs sont numériques
5	Clé de contrôle	Permet de changer le mode d'utilisation de la caisse
6	Clavier	Permet d'enregistrer les ventes et les transactions

1.3.2 Clé de contrôle

La clé de contrôle permet de changer le mode d'utilisation de la caisse enregistreuse. La caisse enregistreuse comporte 5 modes de fonctionnement. La caisse enregistreuse est toujours dans l'un des 5 modes de fonctionnement. Pour changer un mode, il faut utiliser les clés MA ou OP qui sont fournies avec la caisse enregistreuse.



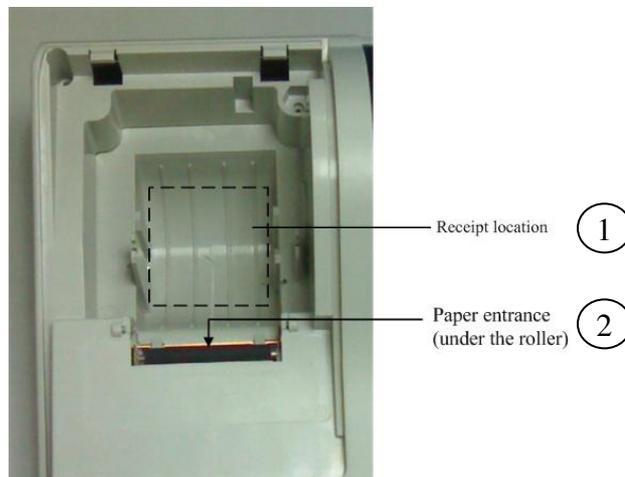
La clé MA permet de sélectionner les modes suivants
P, L, R, X, Z

La clé R permet de sélectionner les modes suivants
L, R

Le tableau ci-dessous indique l'utilisation des différents modes.

P	Position Programme	Utilisée pour programmer les différentes fonctions de la caisse
L	Position Arrêt de la caisse	Utilisée pour arrêter la caisse → pas d'affichage, pas d'accès au clavier, mais la caisse est allumée.
R	Position Encaissement	Utilisée pour faire des encaissements (mode de fonctionnement normal)
X	Lecture rapport financier 1 ou 2	Utilisée pour imprimer le journal des ventes 1 ou 2
Z	Remise à zéro du rapport financier 1 ou 2	Utilisée pour imprimer le journal des ventes 1 et pour le remettre à zéro

1.3.3 Imprimante



N°	Nom	Fonction
1	Réceptacle papier	Emplacement du rouleau de papier
2	Entrée papier	Emplacement où le papier doit être inséré

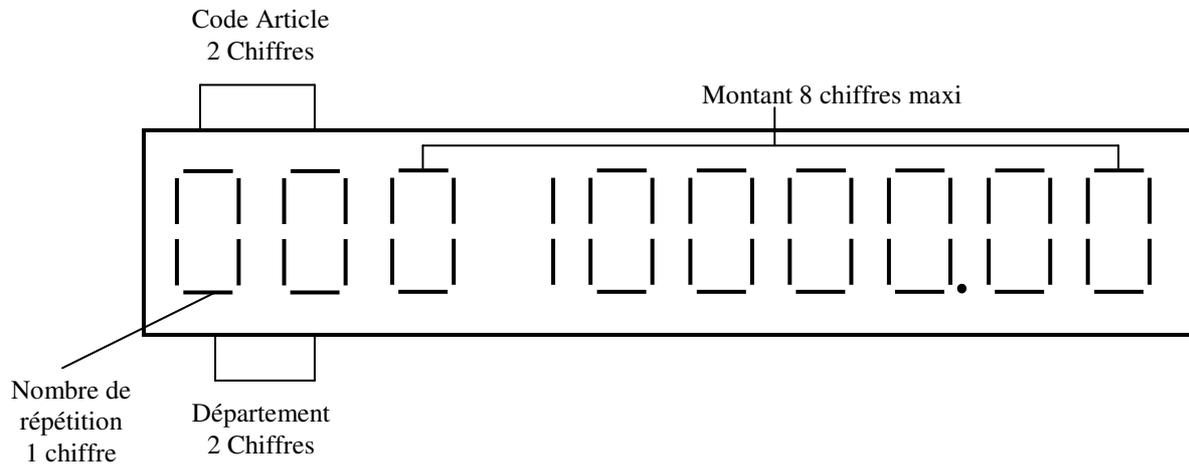
1.3.4 Clavier

N°	Nom	Fonction
1	PLU (ARTICLE)	Utilisé pour entrer un numéro d'article 200 articles maximums sont utilisables
2	X/TIME	3 fonctions : Multiplication de plusieurs articles ou départements Affichage de l'heure Affichage du numéro de vendeur Utilisée aussi en programmation
3	SHIFT	Permet de changer la page de département sur le clavier de vente
4	RA	Permet de faire une entrée d'argent Utilisé aussi en programmation
5	PO (S/A)	Permet de faire une sortie d'argent ESPECES Utilisé aussi en programmation
6	-%	Remise en pourcentage
7	CHRG (CREDIT)	Permet de faire du crédit au client
8	TOTL (TOTAL)	Permet d'afficher le sous-total à l'afficheur et de faire un rappel ticket Utilisé aussi en programmation.
9	#/ST	Permet d'imprimer un article non additionné et d'afficher un sous-total Permet aussi de faire le rappel ticket. Utilisée en programmation
10	CASH TEND (ESPECES)	Permet d'encaisser en espèces
11	CANCEL (ANNULATION TICKET)	Permet d'annuler un ticket en cours
12	ENT RLS	Permet d'entrer le prix d'un article même s'il est préprogrammé Utilisée en programmation
13	-	Utilisé pour faire une remise en montant
14	RET (RETOUR)	Permet de faire le retour d'un article
15	VOID (ANNULATION ARTICLE)	Permet d'annuler un produit vendu.
16	CLR (EFFACER)	Permet d'effacer une erreur à l'afficheur, permet d'effacer une saisie en cours de frappe
17	ID – ON/OFF	Permet d'entrer un numéro de vendeur Permet aussi de bloquer le ticket client
18	EC	Permet d'annuler un article qui vient d'être entré
19	1 à 00	Clavier numérique
20	DPT1 à DPT8	Touches de départements de 1 à 8
21	FEED	Permet de faire monter le papier
22	.	Permet d'entrer un nombre avec décimale

1.4 Afficheur

Votre caisse enregistreuse possède deux afficheurs sept segments un pour l'utilisateur et un pour le client. Ces afficheurs permettent d'afficher le prix, le sous-total, le rendu monnaie etc. Chaque afficheur possède 9 digits (9 chiffres).

Position des informations.



Exemples d'affichages

Vente du département 10 à 5€00

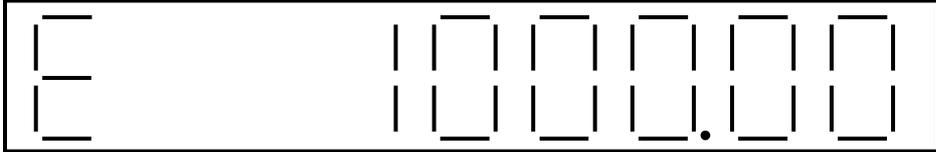
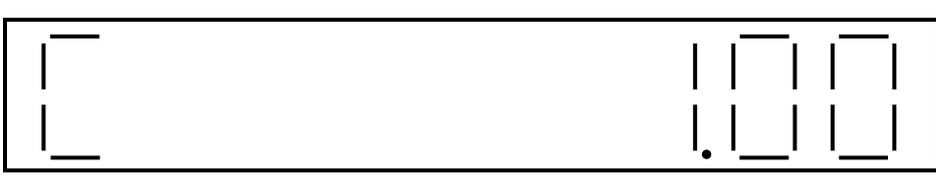


Vente d'un deuxième département 10 à 5€00



1.4.1 Exemple de symbole affiché

Votre caisse enregistreuse dispose de 15 symboles de statut affichable.

<p>ERREUR Apparaît lors d'un dépassement de capacité ou d'une mauvaise entrée</p>	
<p>Apparaît lors d'une remise</p>	
<p>Apparaît lors d'une entrée ou sortie d'argent</p>	
<p>Apparaît quand le montant reçu est supérieur au montant à payer (rendu monnaie)</p>	
<p>Apparaît quand la caisse a calculé le Sous-total grâce à la touche #/ST</p>	
<p>Apparaît quand on fait une annulation ou un retour</p>	
<p>Apparaît quand on fait le retour d'un produit</p>	
<p>Apparaît quand la caisse a calculé le Sous-total et quand le montant est négatif</p>	
<p>Apparaît quand le montant encaissé est inférieur au total du ticket</p>	

<p>Apparaît quand la touche SHIFT est utilisée</p>	
<p>Apparaît quand la caisse est en ticket OFF</p>	
<p>Apparaît quand un ticket est encaissé en espèce</p>	
<p>Apparaît quand un ticket est encaissé en chèque</p>	
<p>Apparaît quand un ticket est encaissé en crédit</p>	
<p>Apparaît quand un ticket est encaissé en carte</p>	

1.4.2 Affichage de l'heure ou de la date

Pour afficher la date appuyer une fois sur la touche **X/TIME** pour afficher l'heure appuyer deux fois sur la touche **X/TIME**.

Attention : Il faut avoir la clé en position R. Ne pas appuyer sur une touche numérique avant d'utiliser **X/TIME** sinon cela correspondra à une multiplication d'article ou de département.

2 INSTALLATION DE LA CAISSE

2.1 Installation de la caisse enregistreuse

Pour installer la caisse enregistreuse

Placer la caisse à proximité d'une prise de courant murale

Attention : Vérifier que les conditions requises au paragraphe 1.2 soient remplies.

Pour faire la programmation insérer la clé (marquée MA) dans la serrure fonction et tourner la en position P.

Brancher le cordon d'alimentation sur le secteur.

A l'afficheur vous devez avoir un 0.

Tourner la clé en position L pour éteindre l'afficheur.

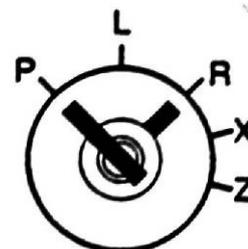
2.2 Purges de la caisse enregistreuse

Avant de programmer la caisse enregistreuse vous devez faire la purge complète de la caisse

Attention : Ne pas faire cette opération si la caisse est en fonctionnement normal. Cette opération effaçant totalement la mémoire de la caisse.

2.2.1 Purge totale de la caisse

- Mettre la clé en position L
- Débrancher le cordon secteur de la prise de courant
- Mettre la clé en position P
- Appuyer sur le chiffre 1 du pavé numérique et laisser la touche appuyée tout en rebranchant la caisse sur le secteur. Gardez la touche appuyée deux secondes puis relâcher. Le chiffre « 1 » apparaît sur tout l'afficheur, la caisse est alors initialisée.



2.2.2 Purge partielle de la caisse

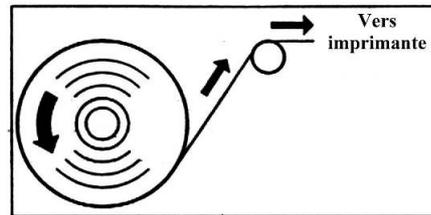
En cas de plantage de la caisse mettre la clé en position P, débranchez la caisse enregistreuse et rebranchez-la au bout de deux secondes. (N'appuyez sur aucunes touches !!!!)

2.3 Mise en place et retrait du rouleau de papier

2.3.1 Précautions :

Afin d'éviter de provoquer des bourrages papier suivre les indications ci-dessous.

- Vérifier que le rouleau de papier tourne dans le sens inverse des aiguilles d'une montre



- Vérifier que la fin du papier insérée dans le bloc imprimeur ressemble à la figure n°2 et non pas à la figure n°3



fig. 2

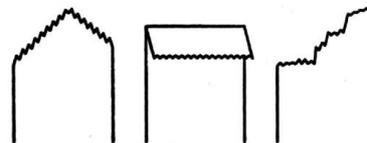


fig. 3

2.3.2 Installation du rouleau de papier

Pour installer un rouleau de papier

- Soyez certain que la clé fonction est en position R
- Retirer le couvercle de protection en le soulevant par l'avant (fig 4).



fig. 4

- Placer le rouleau de papier comme indiqué en figure 5
- Placer le papier comme indiqué en figure 6



fig. 5

- Utiliser la touche « FEED » pour faire avancer le papier



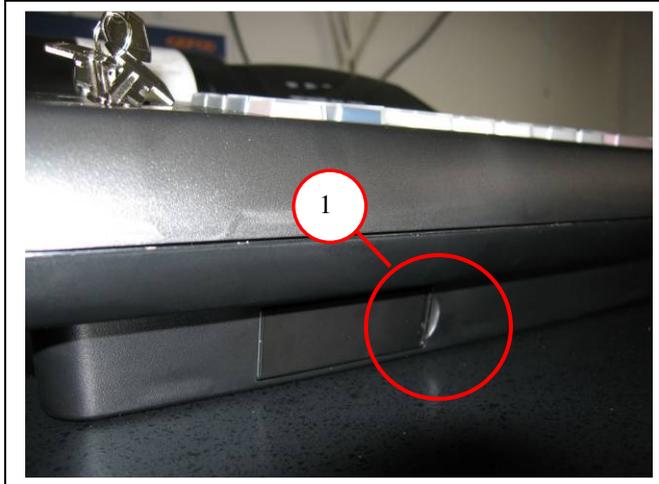
fig. 6

- Faire sortir le papier par le couvercle de l'imprimeur.

2.4 Mise en place et retrait des piles

2.4.1 Mise en place des piles (première mise en service)

La sauvegarde de la mémoire de la caisse se fait par piles. Un jeu de pile est livré avec la machine mais vous devez l'installer. Pour cela ouvrir le capot qui se trouve sous le devant du clavier (1). Puis sortir le support et placez-y les piles (2). Refermer le tout.



Quand la caisse est allumée si à l'écran vous avez BAT LO c'est que soit les piles ne sont pas insérées dans le bon sens, soit qu'elles sont usées. Si elles sont usées remplacez-les en suivant la procédure ci-dessous.

2.4.2 Remplacement des piles.

Quand vous avez le message BAT LO à l'écran vous devez changer les piles de la caisse. Attention respecter la procédure qui suit faute de quoi vous perdrez la programmation et les ventes mémorisés de votre caisse enregistreuse.

Veillez à ce que la caisse soit allumée. Ouvrir le capot qui se trouve sous le clavier (1), retirer les 3 piles usagées et les remplacer par 3 piles neuves. Refermer le capot des piles.

Si vous faites ces manipulations caisse éteinte vous perdrez la programmation et les ventes mémorisés dans votre caisse enregistreuse.

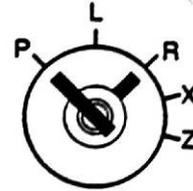
3 PROGRAMMATION

3.1 Conseils avant de commencer

Avant de commencer à utiliser la caisse il est nécessaire de la programmer.

Lors de la première programmation il est nécessaire de faire la purge totale de la caisse (voir section 2.2).

Pour passer en mode programmation il est nécessaire d'utiliser la clé MA en position P. Pour plus d'information sur la serrure fonction voir la section 1.3



Si la caisse enregistreuse se bloque pendant la programmation il est nécessaire de faire une purge partielle.

3.1.1 Pour faire la purge partielle :

- Laisser la clé en position P
- Débrancher la caisse du secteur
- Attendre 5 secondes
- Puis rebrancher la caisse

3.2 Saisie Alphanumérique

3.2.1 Table de caractère alphanumérique (table ASCII)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0	@	P	`	p	Ç	É	á	§	Á	ö	α	≡
1			|	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	È	í	ø	β	±
2		AD	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	▼	Ú	□	Γ	≥
3			#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	□	Ó	□	π	≤
4			\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	Á	Δ	Ð	Σ	↑
5			%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	È	Q	đ	σ	J
6			&	6	F	V	f	v	ä	û	•	Ó	ä	Š	μ	÷
7			'	7	G	W	g	w	ç	ù	•	À	g	š	τ	≈
8			(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	È	~	Ž	φ	°
9			)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	Γ	Ù	Û	ž	θ	.
A			*	:	J	Z	j	z	è	Ü	¬	Ò	Ö		Ω	I
B			+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	Â	ù		δ	II
C			,	<	L	\	l	|	î	£	¼	Ê	ö		∞	III
D			-	=	M	]	m	}	ì	€	ì	Î	FE		ø	IV
E			.	>	N	^	n	~	Ä	Pt	«	Û	Û		€	V
F			/	?	O	_	o		À	f	»	Ô			∩	VI

AD (code 12) = code pour le double caractère

SP (code 20) = code pour un espace

Tous les caractères alphanumériques ne peuvent être saisis que par les codes ASCII.

Pour entrer du texte en double caractère vous êtes obligé pour chaque caractère d'ajouter le code 12.

Ex : pour écrire Boisson en simple taille vous entrerez

B	O	I	S	S	O	N
42	4F	49	43	43	4F	4E

En double taille vous entrerez

AD	B	AD	O	AD	I	AD	S	AD	S	AD	O	AD	N
12	42	12	4F	12	49	12	43	12	43	12	4F	12	4E

3.3.3 Que peut t'on programmer en Alphanumérique

Le nom des départements

Le nom des articles

Le nom des vendeurs

Les mots de la caisse

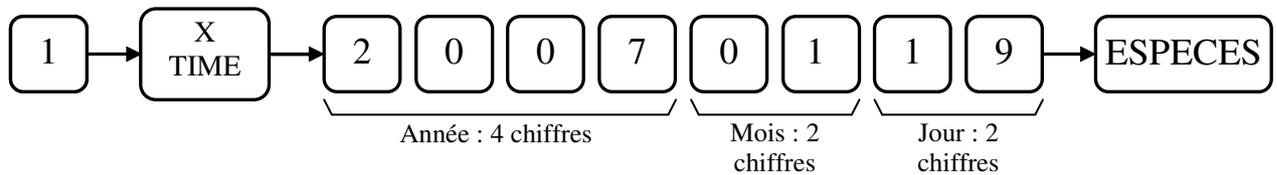
Le logo texte

Le message commercial

3.4 Réglage de la date, de l'heure, du numéro de machine et du numéro de ticket

3.4.1 Réglage de la date

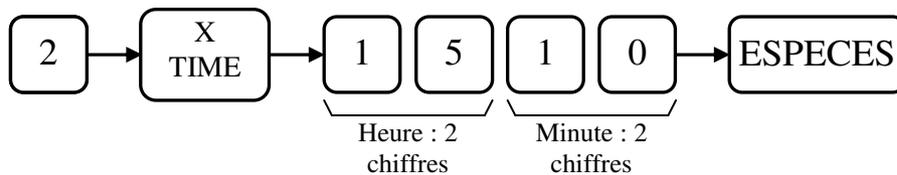
Exemple : 19 Janvier 2007



Note : Dans tous les cas il faut entrer la date dans cet ordre.

3.4.2 Réglage de l'heure

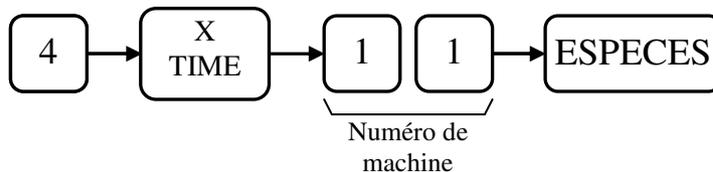
Exemple : 15H10



Note : Pour contrôler l'heure mettre la clé en position R et appuyer sur la touche X/TIME

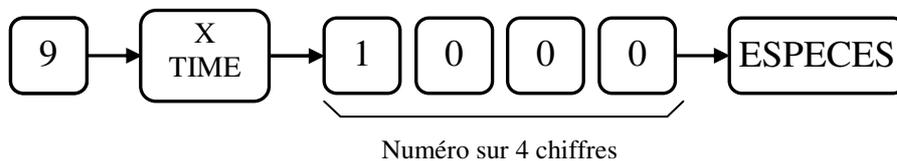
3.4.3 Réglage du numéro de machine

Pour différencier plusieurs caisses dans un magasin on peut donner un numéro de machine sur deux chiffres.



3.4.4 Réglage du numéro de ticket

Pour changer le numéro de départ du ticket faire :

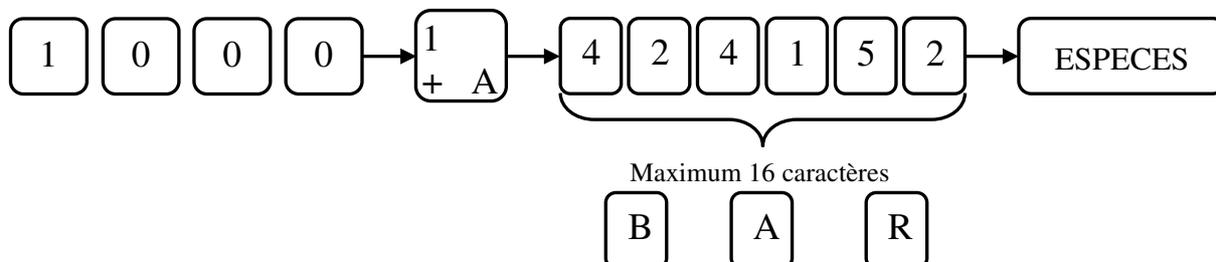




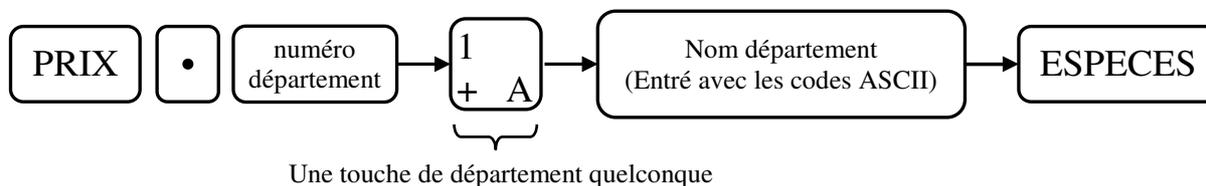
3.5 Programmation des départements

Ce chapitre explique comment programmer les départements. 16 départements peuvent être programmés et utilisés au maximum. Les départements 1 à 8 sont sur le clavier en première page, les départements 9 à 16 sont accessibles en page 2 grâce à la touche **SHIFT** (clé en R uniquement).

3.5.1 Programmation d'un prix et d'un nom

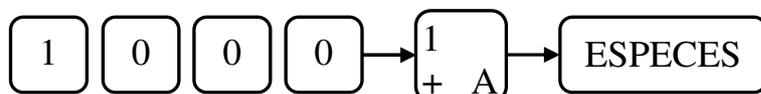


Si vous désirez programmer un département qui n'est pas sur le clavier en page 1 vous devez faire la séquence suivante.

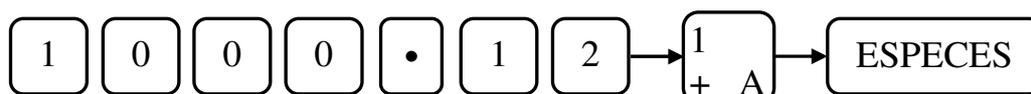


3.5.2 Programmation uniquement d'un prix

Exemple : 10€00 dans le département 1

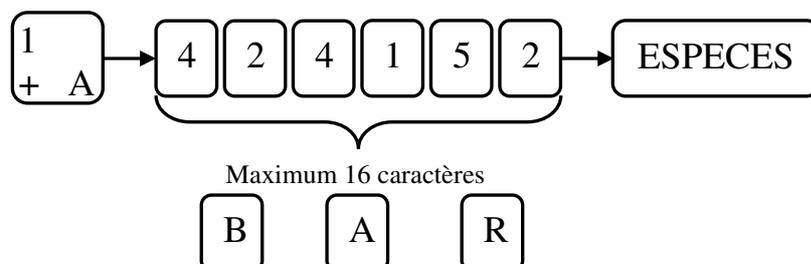


Exemple : 10€00 dans le département 12



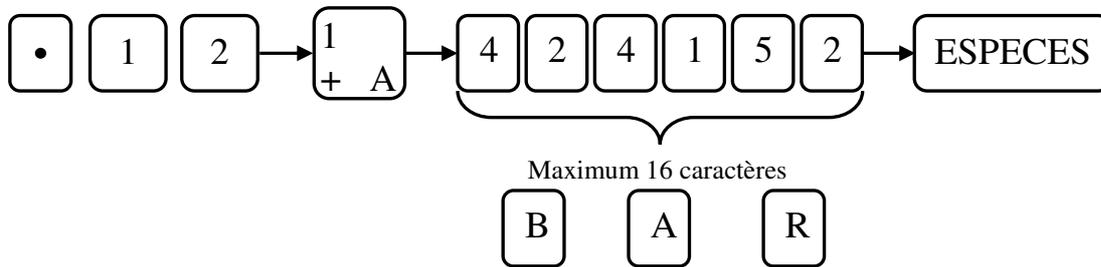
3.5.3 Programmation uniquement d'un nom

Exemple : Mettre BAR dans le département 1.





Exemple : Mettre BAR dans le département 12.



3.5.4 Programmation des instructions des départements

Les instructions sur les départements comportent 4 instructions.

Chaque instruction correspond à une fonction particulière pour les départements.

Instruction 1 : (N1)

- Groupe

Instruction 2 : (N2 – N3)

- Fonction département unique
- Fonction département négatif

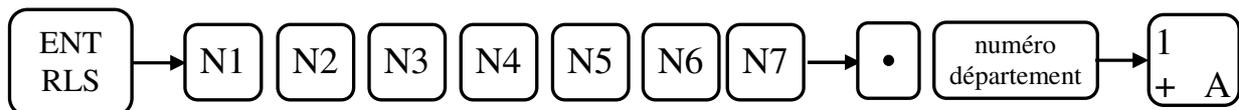
Instruction 3 : (N4 – N5)

- Fonction montant limite

Instruction 4 : (N6 – N7)

- Assigne le département à la TVA 1, 2, 3 ou 4

Pour entrer une instruction sur un département il faut d'abords appuyer sur la touche ENT/RLS puis taper la valeur des 4 instructions souhaitées soit 7 chiffres et enfin appuyer sur la touche du département. Cette opération doit être répétée pour chaque département. L'instruction par défaut pour chaque département est 0000000.



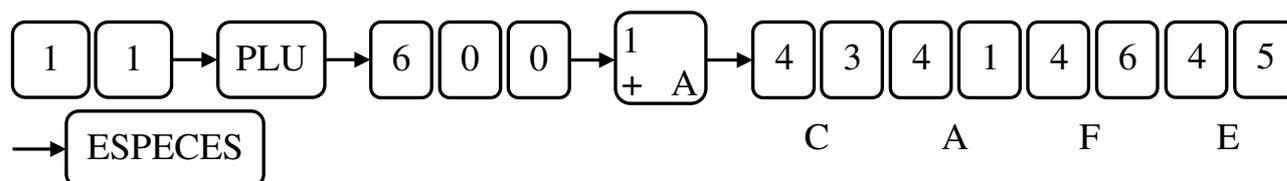
Instructions	Chiffres	Valeur	Fonction
1	N1	0 à 9	Assignation du département à un des groupes (0 à 9)
2	N2 N3	01	Département unique
		02	Département négatif
		03	Département unique et négatif
		10	- % non autorisé
		11	- % non autorisé et département unique
		12	- % non autorisé et département négatif
		13	- % non autorisé et Département unique et négatif
		20	+ % non autorisé
		21	+ % non autorisé et département unique
		22	+ % non autorisé et département négatif
		23	+ % non autorisé et Département unique et négatif
		30	-% et +% non autorisé
		33	-% et +% non autorisé et Département unique et négatif
		3	N4 N5	00 à 69	Programmation du montant limite 00 pas de limite N4 de 1 à 6 limite le nombre de chiffre pour le montant Si N4 = 4 le montant maxi sera XX.XX (4chiffres) N5 de 1 à 9 limite le chiffre le plus grand N4N6 = 46 le montant maxi sera 69.99
4	N6N7	00	Pas de gestion de TVA
		01	TVA 1
		02	TVA 2
		03	TVA 1 et TVA 2
		04	TVA 3
		05	TVA 1 et TVA 3
		06	TVA 2 et TVA 3
		07	TVA 1, TVA 2 et TVA 3
		10	TVA 4
		17	TVA 1, TVA 2, TVA 3 et TVA 4

3.6 Programmation des articles.

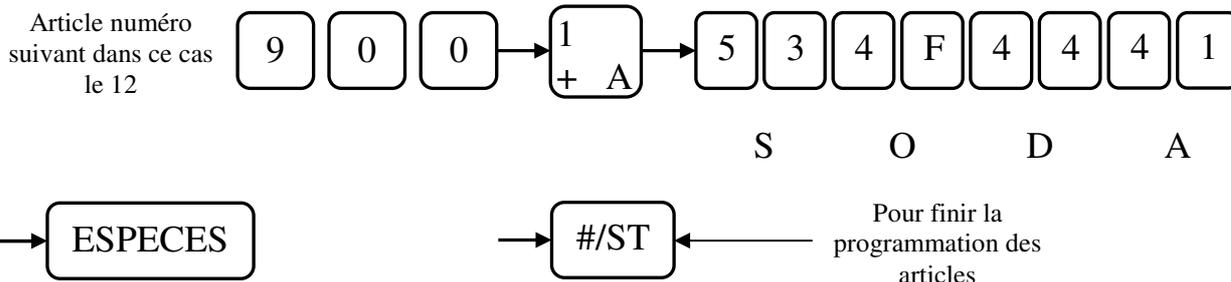
En plus des départements la caisse est capable d'utiliser des articles. Un article doit être rattaché à un département et doit posséder un prix. Un maximum de 200 articles peut être entré dans la caisse enregistreuse. Lors de l'utilisation d'un article le prix pré programmé est automatiquement rappelé.

3.6.1 Programmation du prix et du nom

Exemple programmation : d'un article N°11 CAFE à 6€00 sur le département 1

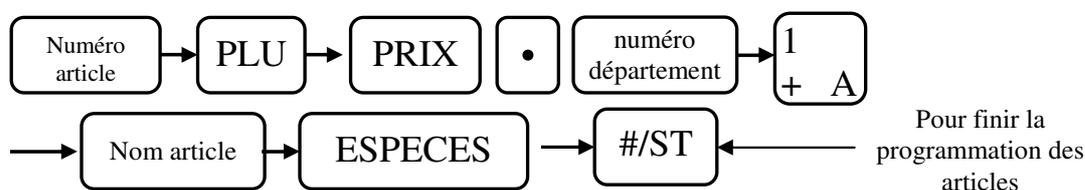


Note : En appuyant sur la touche **ESPECES** la caisse passe par défaut à la programmation de l'article suivant, ici le 12.

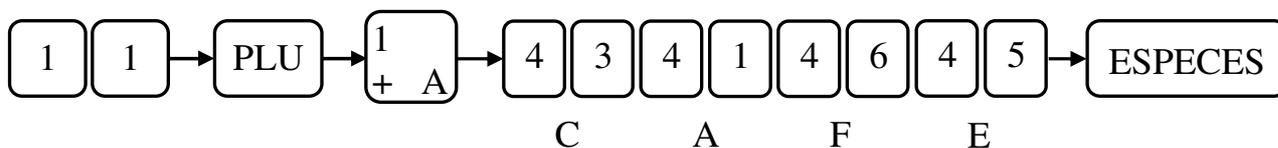


INFORMATION :

Si vous désirez programmer un article dont le département n'est pas sur le clavier de programmation il faut faire la séquence suivante.

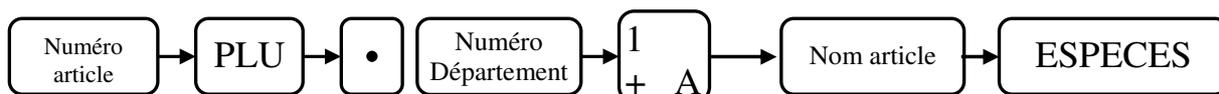


3.6.2 Programmation du nom uniquement



Appuyez sur #/ST pour finir la programmation des articles.

Si le département n'est pas sur la page 1 faire :



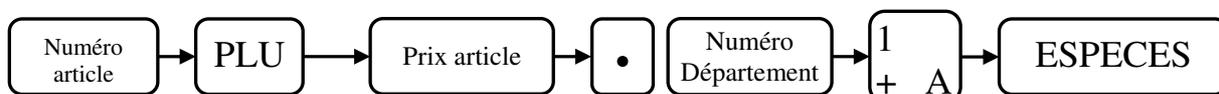
Appuyez sur #/ST pour finir la programmation des articles.

3.6.3 Programmation du prix uniquement



Appuyez sur #/ST pour finir la programmation des articles.

Si le département n'est pas sur la page 1 faire :

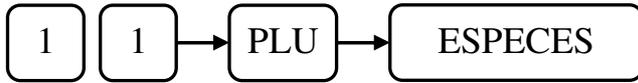


Appuyez sur #/ST pour finir la programmation des articles.

3.6.4 Effacement d'un article



Pour effacer un article faire :



3.7 Programmation de la TVA

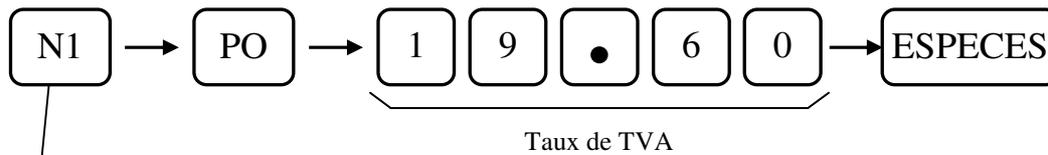
Il est possible de programmer 4 taux de TVA.

Pour programmer la caisse correctement avec la TVA il est nécessaire de faire 4 étapes de programmation

- 1) Programmation du taux de TVA
- 2) Programmation du système de TVA (TTC ou HT)
- 3) Affectation des TVA aux départements (voir section 3.5)
- 4) Programmation des instructions générales pour l'impression de la TVA (voir section 3.9)

!!!! Ces 4 étapes doivent être faites pour que la caisse fonctionne correctement avec la TVA !!!!

3.7.1 Programmation du taux de TVA



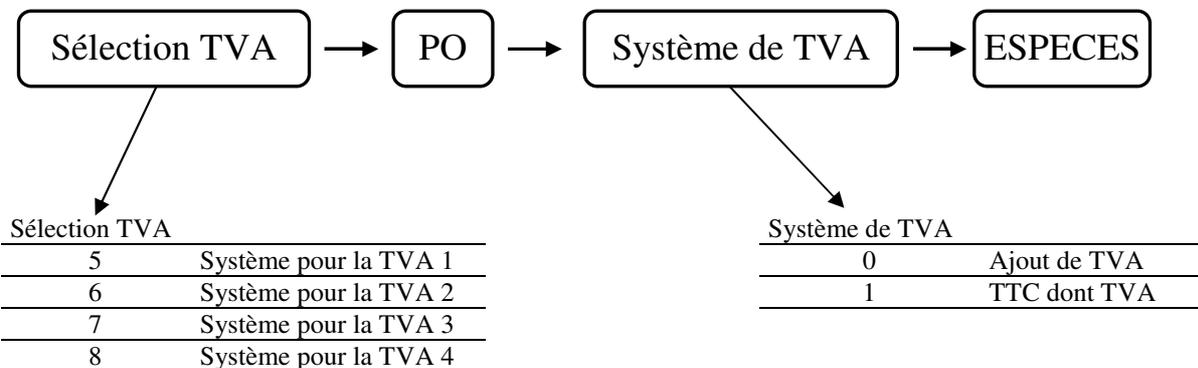
N1	Fonction
1	Sélectionne la TVA 1 pour la programmation du taux de TVA
2	Sélectionne la TVA 2 pour la programmation du taux de TVA
3	Sélectionne la TVA 3 pour la programmation du taux de TVA
4	Sélectionne la TVA 4 pour la programmation du taux de TVA

- Donc pour la TVA 1 on fera
 1 **PO** taux **ESPECES**
 Donc pour la TVA 2 on fera
 2 **PO** taux **ESPECES**
 Donc pour la TVA 3 on fera
 3 **PO** taux **ESPECES**
 Donc pour la TVA 4 on fera
 4 **PO** taux **ESPECES**

3.7.2 Programmation du système de TVA

Il existe 2 systèmes de fonctionnement pour la TVA

- Ajout de TVA : Dans ce mode les prix dans la caisse sont considérés comme du Hors TVA.
- TTC dont TVA : Dans ce mode les prix dans la caisse sont considérés comme du TTC.
La caisse calcule alors le montant de la TVA. C'est le mode le plus utilisé.



Attention : Lors de l'utilisation des TVA avec les remises il est impératif de programmer les instructions des remises. (Voir pages suivantes)

- Donc pour la TVA 1 on fera
5 **PO** 1 **ESPECES**
- Donc pour la TVA 2 on fera
6 **PO** 1 **ESPECES**
- Donc pour la TVA 3 on fera
7 **PO** 1 **ESPECES**
- Donc pour la TVA 4 on fera
8 **PO** 1 **ESPECES**

3.7.3 Affectation de la TVA sur les départements

Voir dans le chapitre de programmation des départements comment programmer les instructions pour affecter les TVA.

3.7.4 Modification instruction pour imprimer la TVA

Mettre l'instruction 5 à la valeur suivante 111101.

5 **RA** 111101 **ESPECES**

Modifier les mots 3 à 6 en par défaut c'est TTC-1, TTC-2, TTC-3, TTC-4 avec l'instruction 5 comme indiqué ci-dessus il faut remplacer les TTC en HT.

Ancien mot	Manipulation	Nouveau mot
TTC-1	29 PO 48 54 2D 31 ESPECES	HT-1
TTC-2	30 PO 48 54 2D 32 ESPECES	HT-2
TTC-3	31 PO 48 54 2D 33 ESPECES	HT-3
TTC-4	32 PO 48 54 2D 34 ESPECES	HT-4
HT-1	29 PO 54 54 43 2D 31 ESPECES	TTC-1
HT-2	30 PO 54 54 43 2D 32 ESPECES	TTC-2



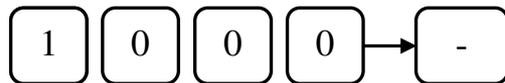
3.8 Programmation des touches de remise et de rabais

3.8.1 Programmation de la touche de rabais [-]

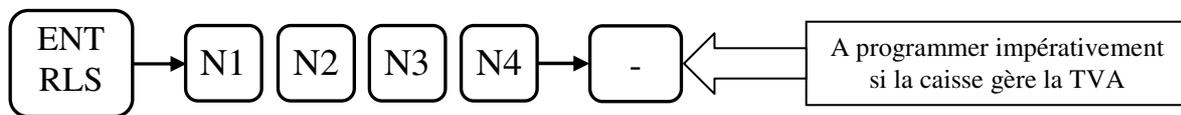
La touche [-] est utilisée pour faire un rabais d'un certain montant. Vous pouvez pré définir un montant de rabais ou entrer ce montant en cours de vente. Il est possible aussi de programmer une instruction pour la touche de rabais.

Programmation du montant de rabais

Programmation du rabais [-] à 10€00



Programmation de l'instruction du rabais [-]



Chiffre	Valeur	Fonction
N1	0 à 6	Limite le nombre de chiffres entré pour la limite (0 = 7 chiffres et 1 à 6 pour 1 à 6 chiffres)
N2	0 à 9	Pour le premier chiffre défini sa valeur maximale
	00	Pas de gestion de TVA
	01	TVA 1
	02	TVA 2
	03	TVA 1 et TVA 2
	04	TVA 3
N3 N4	05	TVA 1 et TVA 3
	06	TVA 2 et TVA 3
	07	TVA 1, TVA 2 et TVA 3
	10	TVA 4
	17	TVA 1, TVA 2, TVA 3 et TVA 4



3.8.2 Programmation des touches [+%], et [-%]

La touche [+%], est utilisée pour faire une majoration en pourcentage.

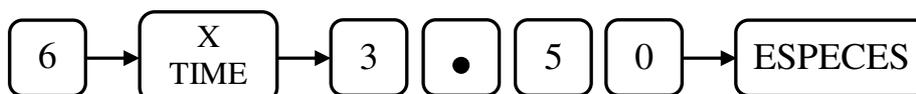
La touche [-%], est utilisée pour faire une remise en pourcentage.

Pour chaque touche il est possible de pré programmer un taux et de paramétrer une instruction.

Programmation du pourcentage touche [+%] exemple : 10.00 %

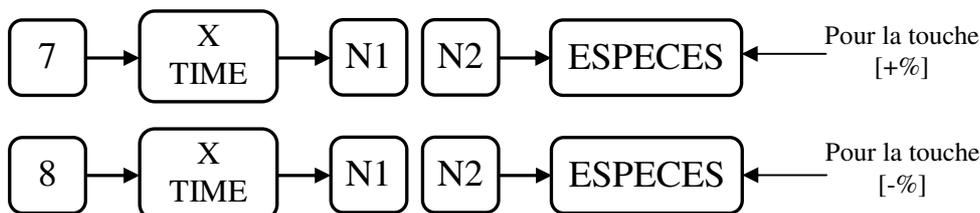


Programmation du pourcentage touche [-%] exemple 3.50 %



Programmation instruction des touches [+%] et [-%]

Attention : A programmer impérativement si la caisse gère la TVA.



Chiffre	Valeur	Fonction
	00	Pas de gestion de TVA
	01	TVA 1
	02	TVA 2
	03	TVA 1 et TVA 2
N1 N2	04	TVA 3
	05	TVA 1 et TVA 3
	06	TVA 2 et TVA 3
	07	TVA 1, TVA 2 et TVA 3
	10	TVA 4
	17	TVA 1, TVA 2, TVA 3 et TVA 4

3.9 Instructions générales

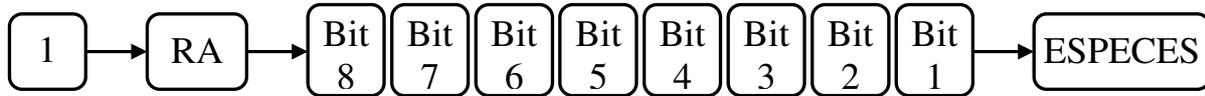
3.9.1 Instructions de base et conseillés

Numéro instruction	Valeur par défaut	Valeur conseillée	Remarque
01	01000010	01000010	Fonctionnement en ticket client
02	005	005	
03	00100001	00100001	
04	10000000	10001000	Raz numéro consécutif après un Z
05	00000101	00111101	Impression HT et TVA en détail sur ticket Dans cette configuration changez les mots 3 à 6 3 TTC-1 HT-1 4 TTC-2 HT-2 5 TTC-3 HT-3 6 TTC-4 HT-4
06	00100000	10000000 10100000	Format date à la française + impression condensée Format date à la française + impression normale
07	00000000	00000000	
08	000	000	
09	000	000	
10	00001000	11110000	

Instruction n°1 : Ticket ON/OFF, Ticket client / Journal, Contrainte vendeur,



Séquence



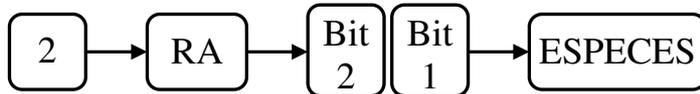
Bit	Valeur	Fonction
8	0	Utilisation touche ID ON/OFF pour activer/désactiver impression ticket client
	1	Le ticket client est toujours activé
7	0	Utilisation de l'imprimante en bande de contrôle
	1	Utilisation de l'imprimante en ticket client
6	0	Toujours à 0 / Non utilisé
5	0	Toujours à 0 / Non utilisé
4	0	Reste sur le dernier vendeur après fin de ticket
	1	Contrainte de recomposer un vendeur après fin de ticket
3	0	Reste sur le dernier vendeur après changement de position clé fonction
	1	Contrainte de recomposer un vendeur après chaque position de clé
2 et 1	00	0
	01	0.0
	10	0.00
	11	0.000

Valeur conseillée en ticket client : **01000010**

Valeur conseillée en journal : **00000010**

Instruction n°2 : Arrondi

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
2	0	L'arrondi est calculé sur le dernier chiffre après la virgule
	1	L'arrondi est calculé sur premier chiffre après la virgule
1	0	De 0.1 à 0.9 arrondis à 0.0
	5	De 0.1 à 0.4 arrondis à 0.0 De 0.5 à 0.9 arrondis à 1.0
	9	De 0.1 à 0.9 arrondis à 1.0

Valeur conseillée : **05**

Instruction n°3 : Remise, Rendu monnaie, Rapport horaire, Total Dept, Vendeur croisé, NRGT brut ou net

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8	0	Toujours à 0 / Non utilisé
7	0	Imprime le montant soumis à remise après un Sous-Total sur utilisation d'une remise
	1	N'imprime pas le montant soumis à remise
6	0	Rendu monnaie impossible
	1	Rendu monnaie possible
5	0	Imprime le nombre ventes sur le rapport horaire
	1	Imprime les quantités vendues sur le rapport horaire
4	0	Le total département est brut il ne tient pas compte des rabais [-]
	1	Le total département est net il tient compte des rabais [-]
3	0	Le total département est brut il ne tient pas compte des remises [-%]
	1	Le total département est net il tient compte des remises [-%]
2	0	Le NRGT est calculé sur le Net
	1	Le NRGT est calculé sur le Brut
1	0	Changement de vendeur en cours de vente impossible
	1	Changement de vendeur en cours de vente possible

Valeur conseillée : 00100001

Instruction n°4 : Clavier, Page département, numéro consécutif, date/heure, message commercial

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8	0	Clavier de vente non modifiable
	1	Clavier de vente modifiable
7	0	Quand le ticket client est OFF, Rappel ticket impossible
	1	Rappel ticket possible par touche TTL
6	0	Remise à zéro page département après fin de ticket
	1	Reste sur la dernière page utilisée en fin de ticket
5	0	Remise à zéro page département après chaque ventilation de département
	1	Reste sur la dernière page utilisée après chaque ventilation de département
4	0	Pas de remise à zéro du numéro consécutif après un Z
	1	Remise à zéro du numéro consécutif après un Z
3	0	Impression du rapport général une fois
	1	Impression en double du rapport général
2	0	Impression de la date et de l'heure en bas sur les tickets/rapports
	1	Impression de la date et de l'heure en haut sur les tickets/rapports
1	0	Impression du message commercial en haut sur les tickets/rapports
	1	Impression du message commercial en bas sur les tickets/rapports

Valeur conseillée : 11001000 avec Rappel ticket

Instruction n°5 : Remise, Rendu monnaie, Rapport horaire, Total Dept, Vendeur croisé TVA, journal

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8	0 1	Le journal est en mode cyclique, si le journal est plein les données les plus anciennes sont écrasées Quand le journal électronique est plein on doit l'imprimer
7	0 1	Montant ou quantité peuvent être négatifs Montant ou quantité ne peuvent pas être négatifs
6	0 1	Le taux de TVA n'est pas imprimé sur le ticket Le taux de TVA est imprimé sur le ticket
5	0 1	Les symboles TVA +% et -% sont imprimés sur le ticket Les symboles TVA +% et -% ne sont pas imprimés sur le ticket
4	0 1	Les montants Hors taxes ne sont pas imprimés sur le ticket Les montants Hors taxes sont imprimés sur le ticket
3	0 1	Imprime le total des différentes TVA sur le ticket Imprime le détail des TVA sur le ticket
2	0	Toujours à 0 / Non utilisé
1	0 1	Les mots 3 à 6 (TTC-1 à TTC-4) correspondent à un montant TTC Les mots 3 à 6 (TTC-1 à TTC-4) correspondent à un montant Hors TVA dans ce cas changez les mots 3 à 6 en HT-1 à HT-4

Valeur conseillée : 00111100

Instruction n°6 : Date, heure, numéro ticket, compteur article, logo

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8 et 7	00 et 11 01 10	Année – Mois – Jour Mois – Jour – Année Jour – Mois – Année
6	0 1	Impression en mode condensé sur ticket client, rapport, et listing de programmation Impression en mode normal sur ticket client, rapport, et listing de programmation
5	0 1	Impression compteur nombre de produit vendu sur ticket Pas d'impression compteur nombre de produit vendu sur ticket
4	0 1	Impression du logo sur ticket client et rapport Pas d'impression du logo sur ticket client et rapport
3	0 1	Impression de la date sur ticket et rapport Pas d'impression de la date sur ticket et rapport
2	0 1	Impression de l'heure sur ticket et rapport Pas d'impression de l'heure sur ticket et rapport
1	0 1	Impression du numéro de ticket sur ticket et rapport Pas d'impression du numéro de ticket sur ticket et rapport

Valeur conseillée : 10000000

Instruction n°7 : Impression condensée, journal électronique, Annulation, Retour, Nrgt

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8	0 1	Le type d'impression (condensé ou normale) suit l'instruction 6 bit 6 Si l'impression est en mode condensé (Instruction 6 bit 6=0) les rapports sont imprimés en mode normal
7	0 1	Impression du journal électronique à la suite du rapport général N'imprime pas le journal électronique à la suite du rapport général
6	0	Toujours à 0 / Non utilisé
5	0 1	Impression des annulations et des retours dans les rapports vendeurs N'imprime pas les annulations et les retours dans les rapports vendeurs
4	0 1	Impression des annulations, des retours, et des ventes en Net Pas d'impression des annulations, des retours, et des ventes en Net (en Brut)
3	0 1	Pas de mot de passe requis pour les fonctions Retour, Annulation, Annule Ligne Mot de passe requis pour les fonctions Retour, Annulation, Annule Ligne
2	0 1	Pas de rendu monnaie sur CB Rendu monnaie CB possible (bug d'impression ticket client sur version 2.0 2427 090218)
1	0 1	Impression du NRG T sur les rapports Pas d'impression du NRG T sur les rapports

**Valeur conseillée : 00000000
01011001 (fonctionnement sans journal)**

Instruction n°8 : Non utilisé

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8 à 1	0	Toujours à 0 / Non utilisé

Valeur conseillée : 0

Instruction n°9 : Non utilisé

Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8 à 1	0	Toujours à 0 / Non utilisé

Valeur conseillée : 0

Instruction n°10 : Méthode d'arrondi



Séquence



Bit	Valeur	Fonction
8	0	Arrondi lors de l'utilisation de la touche Total
	1	Pas d'arrondi lors de l'utilisation de la touche Total
7	0	Arrondi au moment du paiement par Crédit ou CB
	1	Pas d'arrondi au moment du paiement par Crédit ou CB
6	0	Arrondi au moment du paiement par Chèque
	1	Pas d'arrondi au moment du paiement par Chèque
5	0	Arrondi au moment du paiement par Espèces
	1	Pas d'arrondi au moment du paiement par Espèces
4	0	Toujours à 0 / Non utilisé
3	0	Pas d'impression des montants arrondis
	1	Impression des montants arrondis
2	0	Pas de contrainte d'entrer le montant des Espèces encaissées.
	1	Contrainte d'entrer le montant des Espèces encaissées.
1	0	Toujours à 0 / Non utilisé

Valeur conseillée : 11110000

3.10 Fonction ticket ON/OFF

Sur la caisse il n'existe pas de touche particulière pour arrêter ou mettre en marche le ticket. C'est la touche ID (vendeur) qui remplit cette fonction.

Pour désactiver le ticket appuyer sur la touche ID sans taper de chiffre avant, le ticket est désactivé dans ce cas un point apparaît sur l'afficheur de gauche.

Pour activer le ticket appuyer sur la touche ID sans taper de chiffre avant, le ticket est activé dans ce cas le point disparaît sur l'afficheur de gauche.

3.11 RAZ des numéros de rapport et du NRG

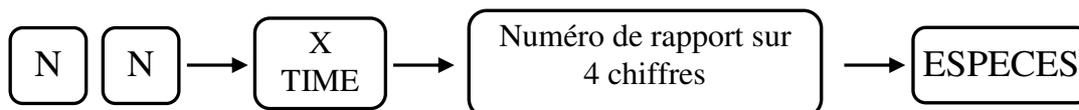
3.11.1 Raz des numéros de rapports

Il est possible de programmer le numéro de départ de chaque rapport.

Une fois programmé le numéro de rapport est automatiquement incrémenté.

Séquence de programmation

Mettre la clé en position P et faire :



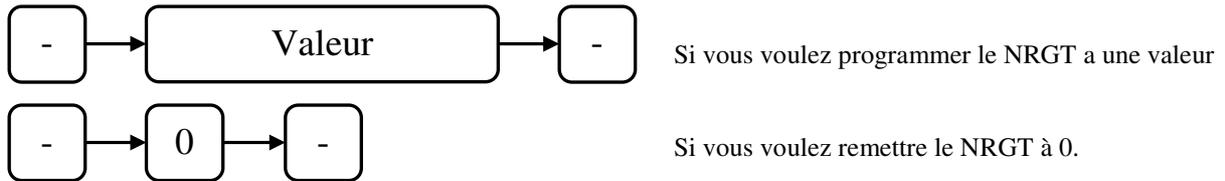
NN	Fonction
12	Numéro de départ pour le rapport X1
13	Numéro de départ pour le rapport X2
14	Numéro de départ pour le rapport Z1

3.11.2 RAZ du NRG

Vous pouvez entrer le grand total dans la caisse dans le cas où la caisse a été initialisée par erreur ou pour cause de problème technique. Une fois entré le grand total s'incrémentera automatiquement en fonction des ventes.

Séquence de programmation

Mettre la clé en position Z et faire :



3.11.3 RAZ des rapports

Vous pouvez effacer en l'ensemble des rapports une manipulation.

Mettre la clé en Z faire 36103610 [CANCEL] (Annulation ticket)

Tous les rapports seront remis à zéro, par contre les numéros de rapport, le NRG, et le journal électronique ne sont pas remis à zéro.

3.11.4 RAZ du journal électronique sans impression

Vous pouvez effacer en l'ensemble du journal sans impression en faisant la manipulation suivante.

Mettre la clé en Z faire 555 [ESPECES]

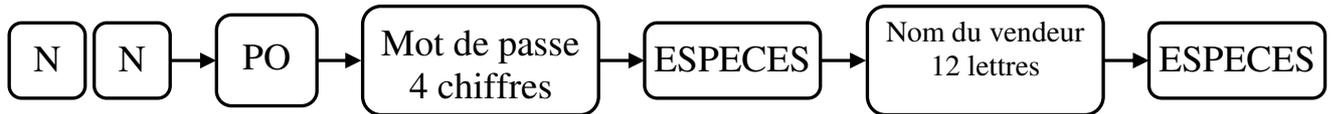
le journal électronique est remis à zéro.

3.12 Programmation des mots de passes

3.12.1 Programmation des mots de passe et des noms des vendeurs

La caisse peut utiliser jusqu'à 10 vendeurs. Chaque vendeur peut avoir un mot de passe. Si les mots de passe vendeurs sont activés personne ne pourra utiliser la caisse sans entrer de mot de passe. Le mot de passe peut contenir quatre chiffres. Pour entrer le mot de passe en R il faudra taper le mot de passe suivi de la touche ID.

Programmation clé en P

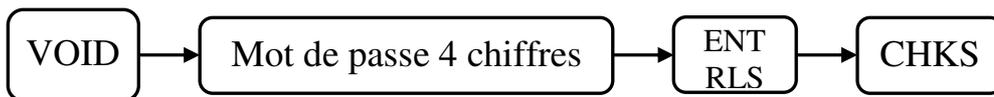


De 13 à 22 pour les vendeurs de 1 à 10

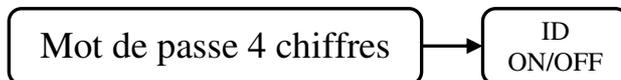
3.12.2 Mot passe manager

Vous pouvez entrer un mot de passe manager qui va permettre de contrôler l'accès au mode de programmation P. Une fois que le mot de passe est programmé, la caisse ne peut être utilisée sans avoir entré un mot de passe et cela aussi bien en P qu'en R.

Programmation (clé en P)



Accès (clé en P)



3.12.3 Non affichage du mot de passe lors de la saisie



Un mot de passe peut ne pas être affiché lors de la saisie pour cela appuyez sur la touche RA avant de taper le mot de passe.

L'afficheur restera à zéro pendant la saisie du mot de passe.

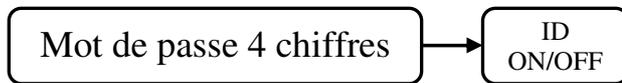
3.12.4 Mot de passe Rapports X

Vous pouvez programmer un mot de passe pour limiter l'accès aux rapports X.

Programmation (clé en P)



Accès (clé en X)



3.12.5 Mot de passe Rapports Z

Vous pouvez programmer un mot de passe pour limiter l'accès aux rapports Z.

Programmation (clé en P)



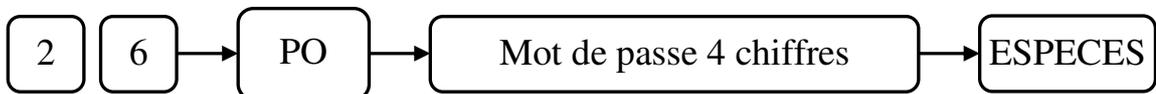
Accès (clé en Z)



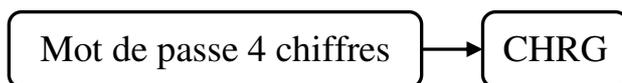
3.12.6 Mot de passe Ecole

Vous pouvez programmer un mot de passe pour limiter l'accès au mode Ecole

Programmation (clé en P)



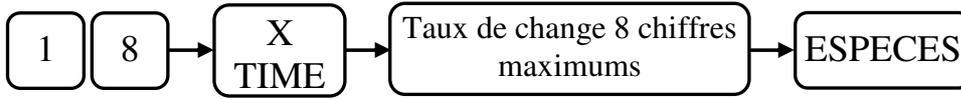
Accès (clé en X)



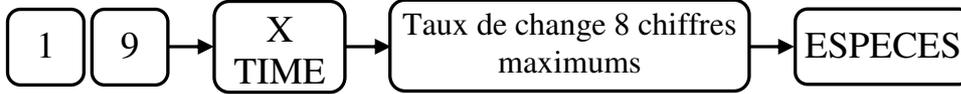
Nota : Pour arrêter le mode école refaite l'opération clé en X.

3.13 DEWISES

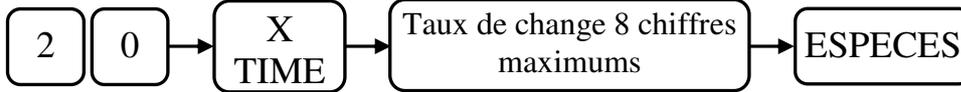
Taux de change 1



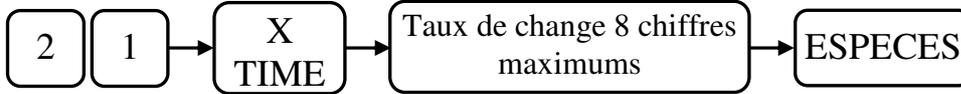
Taux de change 2



Taux de change 3



Taux de change 4



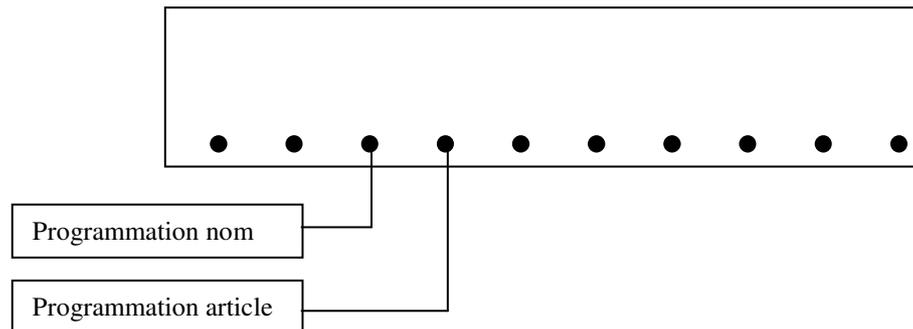
Par exemple si on veut convertir des \$ en €uro (monnaie locale). Si 1€ correspond à 1.255\$ le taux à entrer sera 1/1.255 soit 0.7968, il faudra donc entrer 18 X/TIME 7968 ESPECES.

Touches utilisées pour les taux de change.

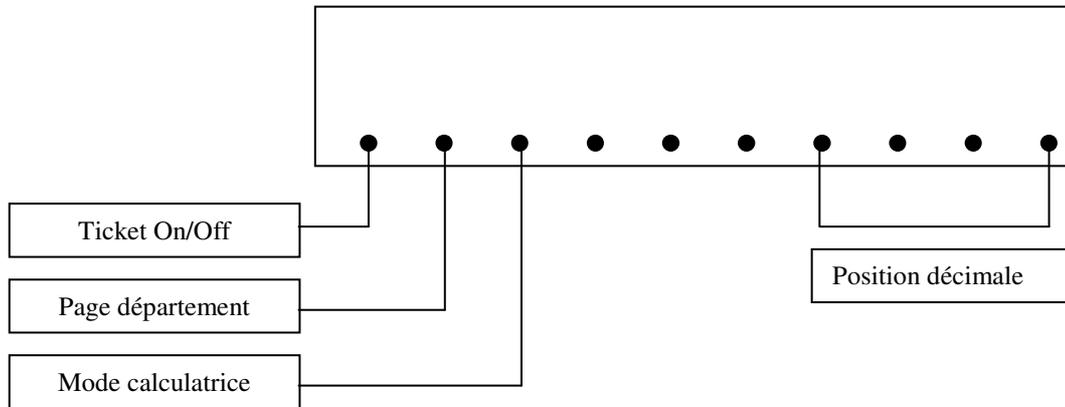
- FC = 2E
- FC1 = 2F
- FC2 = 30
- FC3 = 31
- FC4 = 32

3.14 Symboles à l'afficheur

3.14.1 Pendant la programmation



3.14.2 Pendant la vente



3.15 Programmation du clavier

3.15.1 Disposition des touches du clavier de base

					PLU	-	-%	PO CAL
FEED	ENT RLS	7	8	9	4 ÷ D	8	SHFT	RA MR
RTN	X/ TIME	4	5	6	3 × C	7	CAN CEL	CHRG
VOID	EC	1	2	3	2 - B	6 F	#/ST	TOTL
CLR	ID ON/OFF	0	00	.	1 + A	5 E	CASH = TEND	

Toutes les touches sauf la touche **FEED** (Montée papier) peuvent être reprogrammées.

3.15.2 Disposition des numéros de touches clavier

					20	25	30	35
FEED	4	8	12	16	21	26	31	36
1	5	9	13	17	22	27	32	37
2	6	10	14	18	23	28	33	38
3	7	11	15	19	24	29	34	

3.15.3 Programmation

Mettre la clé en position P

Rechercher sur la figure ci-dessus quel est le numéro de touche que vous voulez reprogrammer et taper-le.

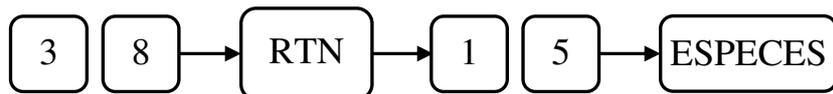
Appuyer sur la touche **RET**

Rechercher dans le tableau ci-dessous le nouveau code fonction que vous voulez programmer et taper-le.

Appuyer enfin sur la touche Espèces. La touche est alors programmée

3.15.4 Exemple

Programmation de la touche CB sur la touche numéro 38



3.15.5 Tableau des codes fonctions

N°	Fonction	N°	Fonction	N°	Fonction
01	Chiffre 0	19	VOID (ANNULLATION)	83	DEPARTEMENT 03
02	Chiffre 1	1A	RTN (RETOUR)	84	DEPARTEMENT 04
03	Chiffre 2	1B	NTX (TAXE NET)	85	DEPARTEMENT 05
04	Chiffre 3	1C	TVA 1	86	DEPARTEMENT 06
05	Chiffre 4	1D	TVA 2	87	DEPARTEMENT 07
06	Chiffre 5	1E	TVA 3	88	DEPARTEMENT 08
07	Chiffre 6	1F	TVA 4	89	DEPARTEMENT 09
08	Chiffre 7	20	RA (RENTREE ARGENT)	8A	DEPARTEMENT 10
09	Chiffre 8	21	PO (SORTIE ARGENT)	8B	DEPARTEMENT 11
0A	Chiffre 9	22	ID (VENDEUR)	8C	DEPARTEMENT 12
0B	Chiffre 00	23	-%	8D	DEPARTEMENT 13
0C	Chiffre 000	24	+%	8E	DEPARTEMENT 14
0D	Décimale [.]	25	-	8F	DEPARTEMENT 15
0E	CLR	26	X / TIME	90	DEPARTEMENT 16
0F	ENT/RLS	27	SHFT (PAGE)		
10	PLU	28	CANCEL (ANNULE TICKET)		
11	CASH TEND (ESPECES)	2E	FC		
12	CHECK (CHEQUE)	2F	FC1		
13	COUPON	30	FC2		
14	CHARGE (CREDIT)	31	FC3		
15	CB	32	FC4		
16	TOTL (TOTAL)	80	DEPARTEMENT		
17	SOUS-TOTAL	81	DEPARTEMENT 01		
18	EC (NUL LIGNE)	82	DEPARTEMENT 02		

(* Valable uniquement si instruction générale 4 bit 8 à 1 sinon le clavier n'est pas modifié en vente.

3.16 Mots de la caisse



3.16.1 Programmation des mots de la caisse



3.16.2 Liste des mots

Numéro de mot	Nom	Numéro de mot	Nom	Numéro de mot	Nom
27	TTL DEPT	56	R/A ESP	85	
28	NON TXBL	57	S/A ESP	86	
29	TTC-1	58	ESP/TIR	87	CARTE NO
30	TTC-2	59	CHQ/TIR	88	FC1 TIR
31	TTC-3	60	COUP/TIR	89	FC2 TIR
32	TTC-4	61	CB/TIR	90	FC3 TIR
33	TTL TTC	62	NRGT	91	FC4 TIR
34	TVA 1	63	MSC-V	92	RENDU FC
35	TVA 2	64	RECU ESP		
36	TVA 3	65	RECU CHQ		
37	TVA 4	66	RECU CP		
38	TVA	67	RECU CB		
39	+% BRUT	68	ANNULE		
40	+% NET	69	TOTALTVA		
41	TOTAL	70	NO.RAPPO		
42	BRUT	71	SOUS TTL		
43	RETOUR	72	RENDU		
44	- BRUT	73	ANNULE		
45	- NET	74	RETOUR		
46	-% BRUT	75	NBRE ART		
47	-% NET	76	R/A		
48	ARRONDI	77	S/A		
49	TTL NET	78	PAS REM.		
50	ESPECES	79	DEVISE		
51	CHEQUE	80			
52	COUPON	81			
53	CREDIT	82			
54	CB	83			
55	NON VTE	84			

Nota : les numéros 1 à 26 sont utilisés pour d'autres fonctions. (Autre que des mots)



3.16.3 Listing de contrôle des mots de la caisse

Ce listing s'obtient en appuyant sur le chiffre 1 puis sur la touche TOTAL

27	TTL DEPT	MOT	0027	TTL DEPT	0079	DEVISE
28	NON TXBL		0028	NON TXBL	0087	CARTE NO
29	TTC-1		0029	TTC-1	0088	FC1 TIR
30	TTC-2		0030	TTC-2	0089	FC2 TIR
31	TTC-3		0031	TTC-3	0090	FC3 TIR
32	TTC-4		0032	TTC-4	0091	FC4 TIR
33	TTL TTC		0033	TTL TTC	0092	RENDU FC
34	TVA 1		0034	TVA 1	0093	NUL TCK
35	TVA 2		0035	TVA 2	08-07-2007	16:17
36	TVA 3		0036	TVA 3	0001 ERIC	0044
37	TVA 4		0037	TVA 4		
38	TVA		0038	TVA		
39	+% BRUT		0039	+% BRUT		
40	+% NET		0040	+% NET		
41	TOTAL		0041	TOTAL		
42	BRUT		0042	BRUT		
43	RETOUR		0043	RETOUR		
44	- BRUT		0044	- BRUT		
45	- NET		0045	- NET		
46	-% BRUT		0046	-% BRUT		
47	-% NET		0047	-% NET		
48	ARRONDI		0048	ARRONDI		
49	TTL NET		0049	TTL NET		
50	ESPECES		0050	ESPECES		
51	CHEQUE		0051	CHEQUE		
52	COUPON		0052	COUPON		
53	CREDIT		0053	CREDIT		
54	CB		0054	CB		
55	NON VTE		0055	NON VTE		
56	R/A ESP		0056	R/A ESP		
57	S/A ESP		0057	S/A ESP		
58	ESP/TIR		0058	ESP/TIR		
59	CHQ/TIR		0059	CHQ/TIR		
60	COUP/TIR		0060	COUP/TIR		
61	CB/TIR		0061	CB/TIR		
62	NRGT		0062	NRGT		
63	MSC-V		0063	MSC-V		
64	RECU ESP		0064	RECU ESP		
65	RECU CHQ		0065	RECU CHQ		
66	RECU CP		0066	RECU CP		
67	RECU CB		0067	RECU CB		
68	ANNULE		0068	ANNULE		
69	TOTALTVA		0069	TOTALTVA		
70	NO.RAPPO		0070	NO.RAPPO		
71	SOUS TTL		0071	SOUS TTL		
72	RENDU		0072	RENDU		
73	ANNULE		0073	ANNULE		
74	RETOUR		0074	RETOUR		
75	NBRE ART		0075	NBRE ART		
76	R/A		0076	R/A		
77	S/A		0077	S/A		
78	PAS REM.		0078	PAS REM.		
79	DEVISE					
87	CARTE NO					
88	FC1 TIR					
89	FC2 TIR					
90	FC3 TIR					
91	FC4 TIR					
92	RENDU FC					
93	NUL TCK					



3.17 Logo et message commercial

Il est possible d'imprimer un logo et un message commercial de 5 lignes de 24 caractères (12 caractères en double largeur).

Il est aussi possible d'imprimer un logo graphique à la place du logo texte.

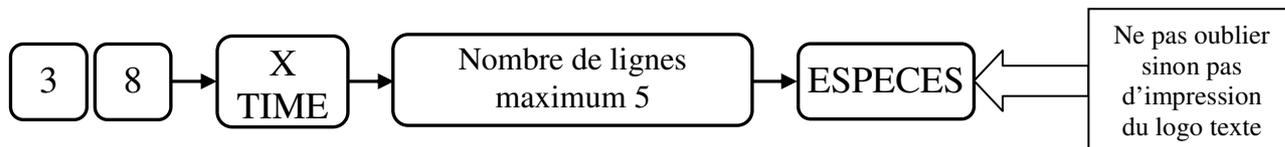
3.17.1 Programmation du logo texte

Exemple :

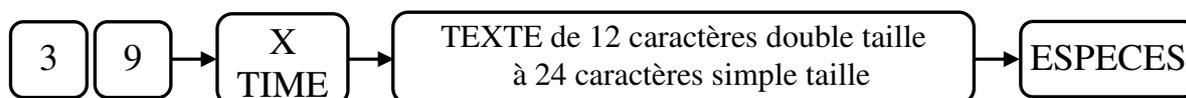


Programmation :

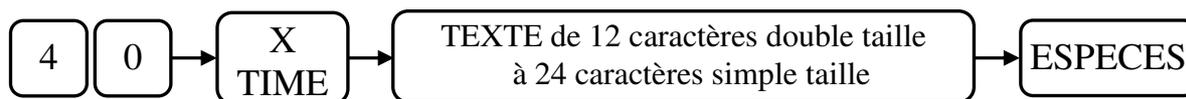
Nombre de lignes à imprimer pour le logo texte (maxi 5)



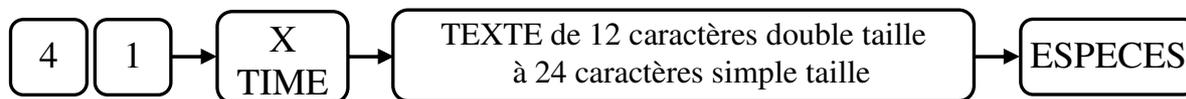
Saisie de la ligne n°1 du logo texte



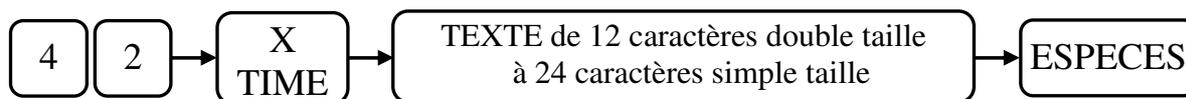
Saisie de la ligne n°2 du logo texte



Saisie de la ligne n°3 du logo texte

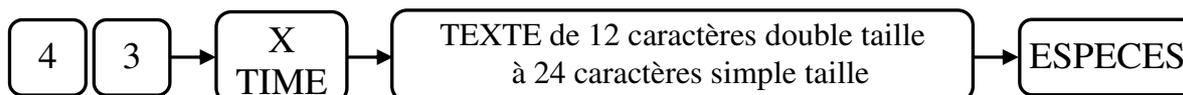


Saisie de la ligne n°4 du logo texte





Saisie de la ligne n°5 du logo texte



Pour taper un caractère en double taille il faut le faire précéder du code 12.

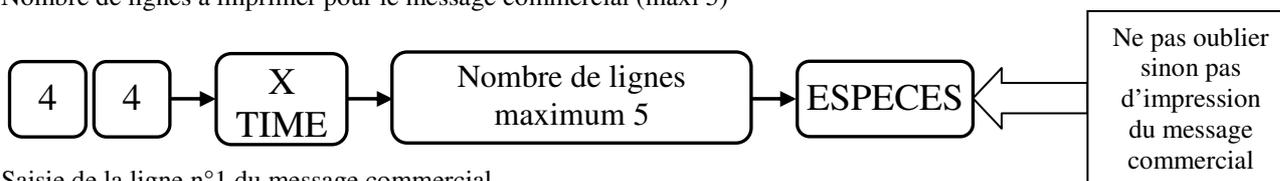
Tous les caractères doivent être entrés avec les codes ASCII voir chapitre 3.2 page 21.

NOTA : Le logo texte étant imprimé par avance, il faut faire deux tickets pour contrôler votre programmation.

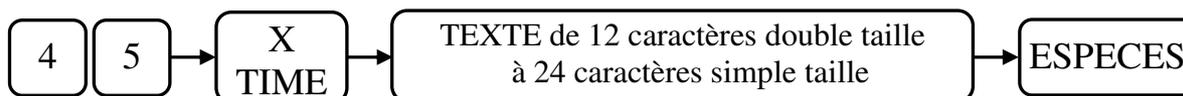
3.17.2 Programmation du message commercial

Programmation :

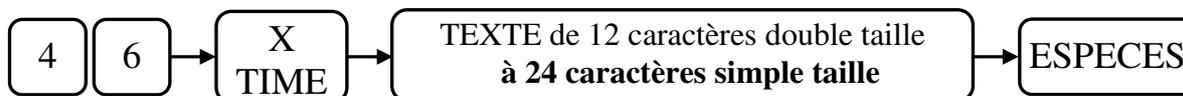
Nombre de lignes à imprimer pour le message commercial (maxi 5)



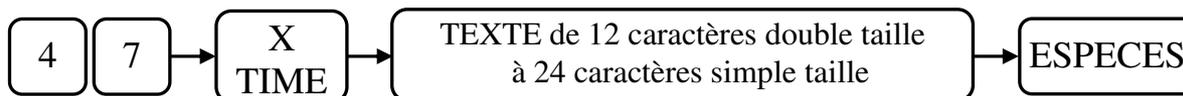
Saisie de la ligne n°1 du message commercial



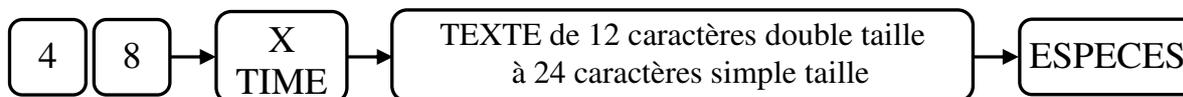
Saisie de la ligne n°2 du message commercial



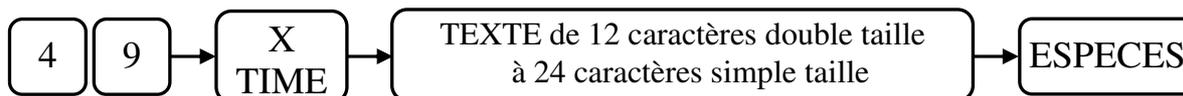
Saisie de la ligne n°3 du message commercial



Saisie de la ligne n°4 du message commercial



Saisie de la ligne n°5 du message commercial



Pour taper un caractère en double taille il faut le faire précéder du code 12.

Tous les caractères doivent être entrés avec les codes ASCII voir chapitre 3.2 page 21.



3.18 Vérification des programmations

Une fois la programmation de la caisse achevée vous avez la possibilité d'éditer la configuration de votre caisse enregistreuse pour la conserver.

Plusieurs rapports sont possibles.

3.18.1 Rapport de programmation n°1 : Appuyer sur la touche ESPECES

INST GEN	01	01000010	Instructions générales	
	02	005		
	03	00100001		
	04	11000000		
	05	00010100		
	06	10100000		
	07	01000010		
	08	0=:		
	09	0=:		
	10	11110000		
DEPT01	NOM	ENTREE	Programmation des départements	
	PRIX	9.50		
	INST	01000001		
DEPT02	NOM	POISSONS	Programmation des départements	
	PRIX	10.00		
	INST	02000002		
+%		0.00%	Programmation des remises	
		17		
-%		0.00%		
		17		
-		0.00	Programmation des remises	
		0000		
TVA 1		1S		Programmation des TVAs
TVA 1		19.6000%		
TVA 1		@0.00		
TVA 2		1S		
TVA 2		5.5000%		
TVA 2		@0.00		
TVA 3		0S		
TVA 3		0.0000%		
TVA 3		@0.00		
TVA 4		0S		
TVA 4		0.0000%		
TVA 4		@0.00		
DATE		20070708	Programme de base	
HEURE		1617		
CSCN		0044		
MACHINE		0001		
	08-07-2007	16:17		
	0001 ERIC	0044		

NOTA :

Si les départements ne sont pas programmés ils n'apparaîtront pas après les instructions générales.

3.18.2 Liste des articles, appuyez sur la touche PLU

Numéro article	ARTICLE0001				
	NOM	COCA		Nom de l'article	
	PRIX		2.50	Prix de l'article	
	LIEN DEP		9	Lien département	
	CODE		0	Code barre (Non utilisé)	
	ARTICLE0002				
	NOM	ORANGINA			
	PRIX		3.00		
	LIEN DEP		9		
	CODE		0		
	ARTICLE0003				
	NOM	FANTA			
	PRIX		1.50		
	LIEN DEP		9		
	CODE		0		
	ARTICLE0004				
	NOM	ARTICLE0004			
	PRIX		0.00		
	LIEN DEP		0		
	CODE		0		
	ARTICLE0005				
	NOM	ARTICLE0005			
	PRIX		0.00		
	LIEN DEP		0		
	CODE		0		

3.18.3 Compteur rapport, vendeurs, mot de passe : Appuyez sur la touche CHRГ

X1	CNT	0000	} Numéros de rapports
X2	CNT	0000	
Z1	CNT	0000	
Z2	CNT	0000	

CLERK 01		1	} Programmation des vendeurs
	CLERK 01		
CLERK 02		2	
	CLERK 02		
CLERK 03		3	
	CLERK 03		
CLERK 04		4	
	CLERK 04		
CLERK 05		5	
	CLERK 05		
CLERK 06		6	
	CLERK 06		
CLERK 07		7	
	CLERK 07		
CLERK 08		8	
	CLERK 08		
CLERK 09		9	
	CLERK 09		
CLERK 10		10	
	CLERK 10		

X	PASS	0000	} Programmation des mots de passes
Z	PASS	0000	
	PASSWORD	0000	
	TRAINING	0999	

	FC01RATE	0	} Taux de change
	FC02RATE	0	
	FC03RATE	0	
	FC04RATE	0	



3.18.4 Programmation du clavier: Appuyez sur la touche RET

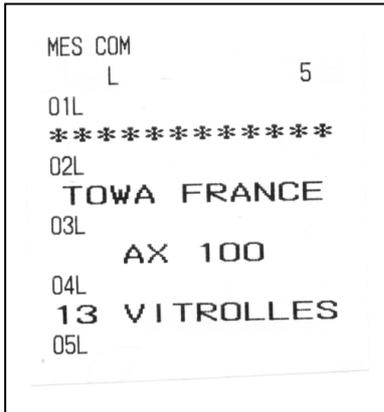
Pour visualiser la liste des codes programmés au clavier appuyer sur la touche RET.

3.18.5 Mots fonctions : Appuyez sur 1 puis Total

En appuyant sur la touche 1 suivie de la touche TOTAL vous imprimerez la liste des mots de la caisse.

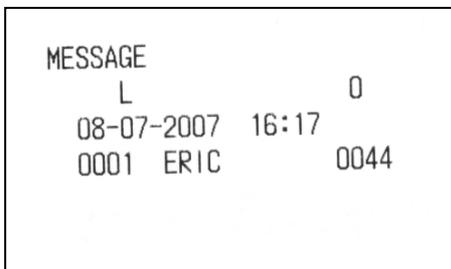
3.18.6 Logo : Appuyez sur 2 puis Total

Pour visualiser la programmation du logo texte appuyer sur la touche 2 suivie de la touche TOTAL



3.18.7 Message commercial : Appuyez sur 3 puis Total

Pour visualiser la programmation du message commercial appuyer sur la touche 3 suivie de la touche TOTAL



PARTIE

UTILISATION

4 UTILISATION DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

4.1 Avant d'utiliser la caisse enregistreuse

- ◆ Vérifier que la caisse est correctement programmée (voir partie programmation)
- ◆ Vérifier que le rouleau de papier est correctement installé dans logement. (voir mise en place du papier)
- ◆ Pour pouvoir utiliser la caisse il faut mettre la clé fonction en position R. (voir serrure fonction)
- ◆ Si une contrainte d'utilisation d'un vendeur a été activée, il est nécessaire d'entrer un numéro de vendeur suivi de la touche ID sinon une erreur apparaîtra.
- ◆ Si une erreur apparaît appuyer sur la touche C et refaite l'opération. Si l'erreur persiste faites une purge partielle.

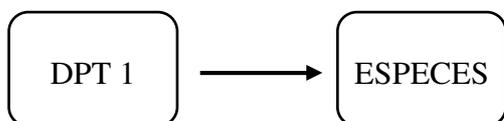
4.2 Opérations de base

Pour utiliser les fonctions de base de la caisse enregistreuse tel que vendre un article unique ou de multiples articles.

4.2.1 Vente d'un département ou d'un article

Quand vous voulez encaisser dans un département, entrer un prix et appuyer sur la touche du département. Si le prix est préprogrammé dans le département vous n'avez pas besoin d'entrer un prix appuyez simplement sur la touche du département. L'exemple suivant montre que l'on vend 10€00 dans le département 1.

Paiement en espèces

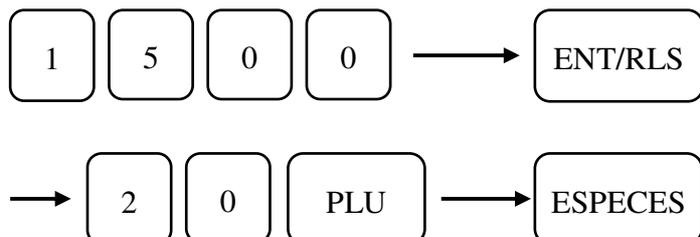


Prix préprogrammé 10€00

Note : Si vous voulez utiliser les pages de département appuyer sur la touche **[DEPT/SHIFT]** (voir chapitre programmation du clavier) avant d'appuyer sur la touche du département. Un point apparaîtra sous le deuxième chiffre (à gauche). Tant que le point est affiché, les touches départements qui seront appuyées seront des départements de la deuxième page.

Si vous vendez un article qui est programmé par un code article, taper le code de l'article et appuyer sur la touche **[PLU]** (touche article). Le prix préprogrammé est automatiquement appelé, vous pouvez aussi changer temporairement le prix pour un code article donné. Pour changer le prix préprogrammé taper le prix, appuyer sur la touche **[ENT/RLS]**, tapez le code de l'article et enfin appuyer sur la touche **[PLU]**.

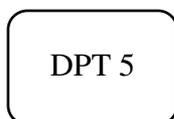
Exemple : Vente de l'article 20 préprogrammé à 10€00 vendu 15€00



4.2.2 Vente d'un article ou d'un département unique

La vente d'un article ou d'un département unique consiste à limiter le nombre de touches à taper au clavier. Le fait d'appuyer sur la touche d'un article ou d'un département qui possède la fonction vente article unique provoque la fin du ticket sans avoir à appuyer sur la touche [ESPECES].

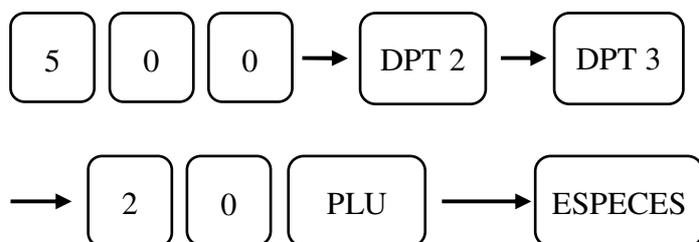
La programmation de cette fonction se fait au niveau des instructions des départements.



4.2.3 Vente de plusieurs articles

Pour encaisser plusieurs articles ou départements pour une seule transaction.

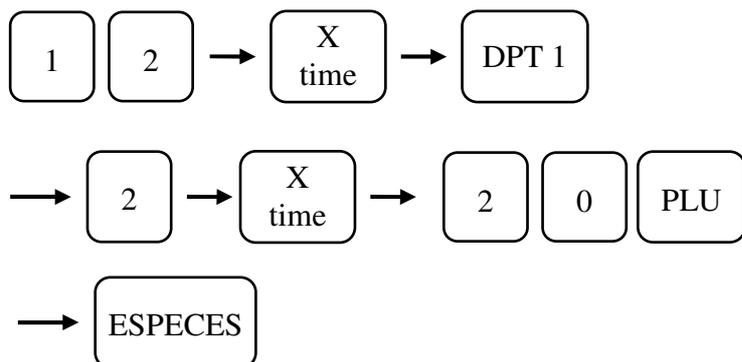
Exemple : Vente du département 2 à 5€00, du département 3 avec un prix préprogrammé de 40€00 et de l'article 20 ayant un prix préprogrammé de 15€00.



4.2.4 Vente de plusieurs articles identiques

Pour effectuer la multiplication d'article identique.

L'exemple : Vente de 12 fois le département n°1 avec prix préprogrammé à 2€F00 et de 2 articles n° 20 avec prix préprogrammé à 15€00.



4.2.5 Affichage du total

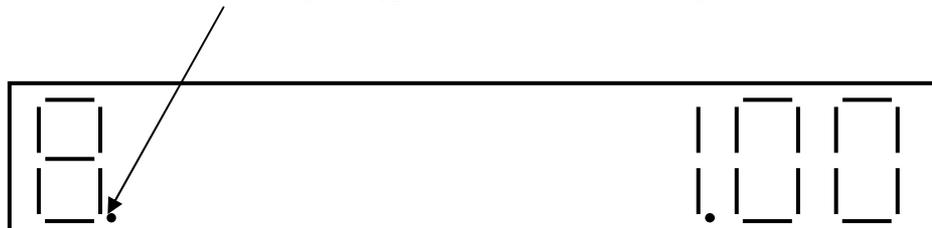
Pour afficher et imprimer le total en cours de ticket appuyer simplement sur la touche [# / ST]

4.3 Ticket client Marche / Arrêt

Vous pouvez si vous le voulez arrêter l'impression du ticket client. Pour cela il est nécessaire d'appuyer sur la touche **ID** sans avoir appuyé avant sur une touche numérique.

4.3.1 Ticket client Marche / Arrêt

Quand le ticket client est désactivé, un point apparaît dans le coin inférieur gauche de l'afficheur.



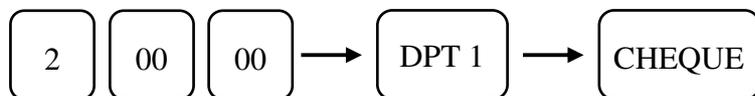
Attention : Si vous appuyez sur une touche numérique avant d'appuyer sur la touche ID cette touche sera considérée comme touche identification Vendeur.

4.4 Chèque, CB et Crédit

4.4.1 Vente avec des chèques

Pour encaisser une vente avec paiement par chèque, utiliser la touche **[CHKS]** (Chèque).

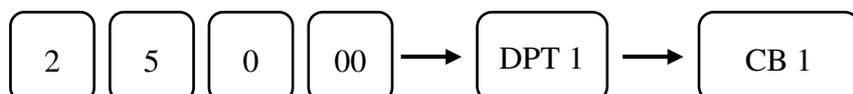
Exemple :



4.4.2 Vente avec des CB

Pour encaisser une vente avec paiement par CB, utiliser la touche **[CARD]** (CB).

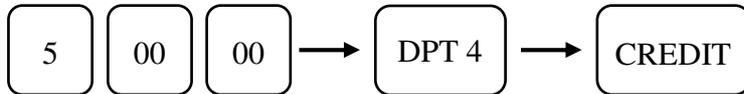
Exemple : CB



4.4.3 Vente à crédit

Vous voulez faire du crédit, utiliser la touche [CHRG] (Crédit).

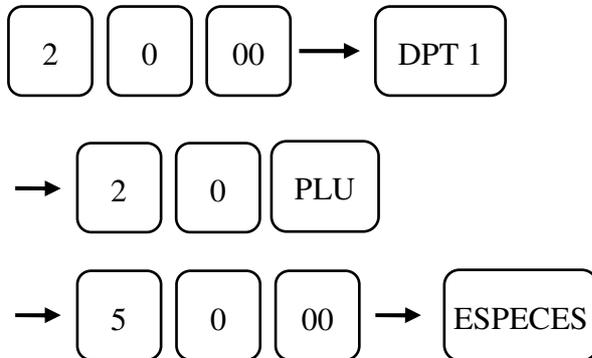
Exemple :



4.5 Fonction rendu monnaie

La caisse calcule le montant du rendu monnaie après un encaissement en espèces.

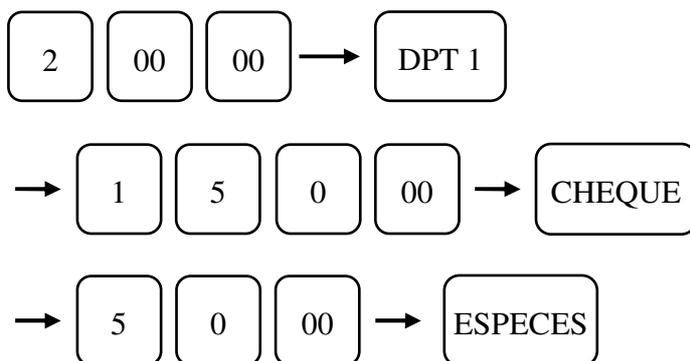
Exemple :



4.6 Fonction paiement mixte

Pour encaisser une transaction avec différents modes de paiement, exemple chèque, espèces.

Exemple :

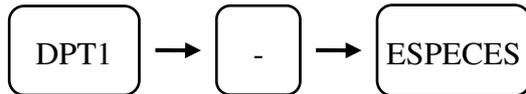


4.7 Fonction rabais avec la touche [-]

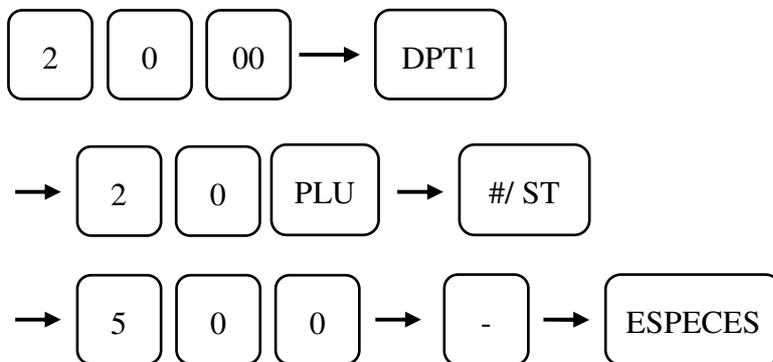
Pour utiliser la fonction [-], vous pouvez utiliser un montant de remise préprogrammé ou alors d'entrer le montant de la remise. (Voir partie programmation)

4.7.1 Remise sur un article

Exemple : Manipulation pour une remise préprogrammée de 3F00 sur le département 1 à 10€00



4.7.2 Remise après le sous-total du ticket



4.8 Fonction remise ou majoration avec les touches [+ %], [- %]

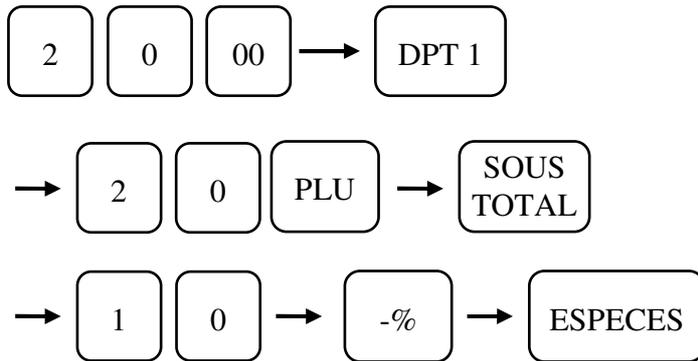
Pour faire une remise en pourcentage sur un article ou sur un ticket. Vous avez la possibilité d'utiliser un pourcentage de remise préprogrammé ou alors d'entrer le pourcentage de la remise. (Voir manuel de programmation)

4.8.1 Remise sur un article ou département

Exemple : Manipulation pour une remise préprogrammée de 10% sur le département 1 à 15€00



4.8.2 Remise après un sous-total

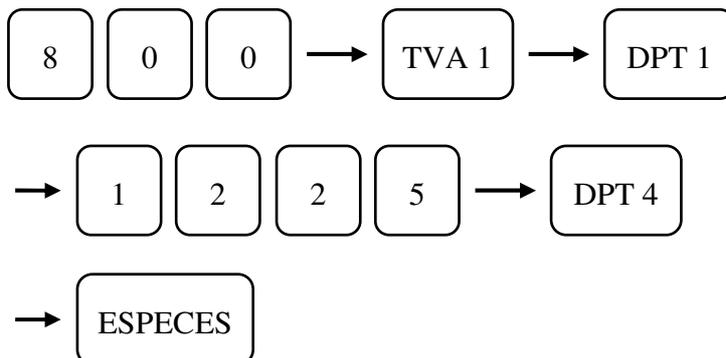


4.9 Utilisation des TVAs

Pour utiliser la gestion des TVAs avec votre caisse enregistreuse.

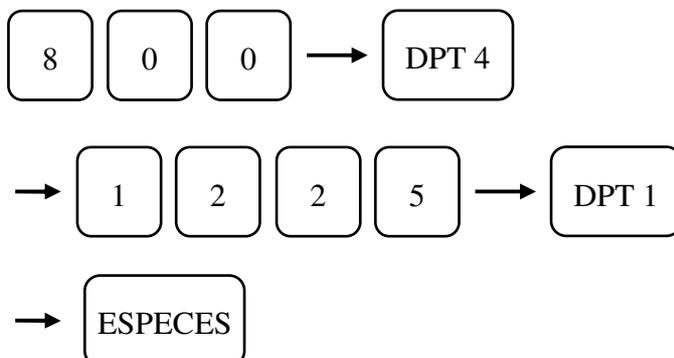
4.9.1 TVA manuelle et TVA programmée

Pour gérer la TVA1 (à 19.6%) manuellement sur le département 1 et gérer la TVA4 préprogrammée à 5,5% sur le département 4.



4.9.2 Vente d'un article soumis à TVA et d'un article sans TVA

Pour gérer le département n°4 qui est soumis à la TVA 4 (à 5.5 %) et vendre un article qui n'est pas soumis à la TVA.



4.9.3 Changement de TVA en cours de ticket

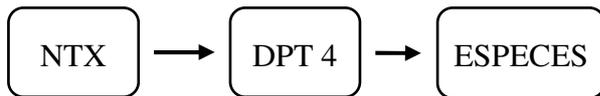
Vous pouvez changer temporairement la TVA affectée par défaut à un article ou à un département.

Changement de la TVA du département 4 qui a par défaut la TVA 4.



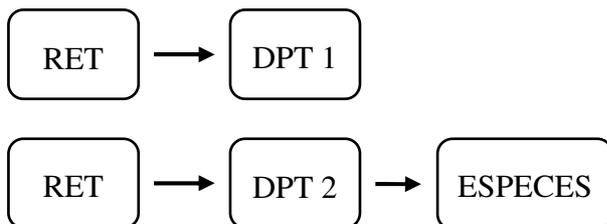
4.9.4 Suppression de la TVA du département 4

Avec la touche [NTX] vous pouvez annuler la TVA préprogrammée sur un département.



4.10 Retour d'un article vendu

Pour effectuer un retour d'une ou de plusieurs marchandises qui ont été vendues.

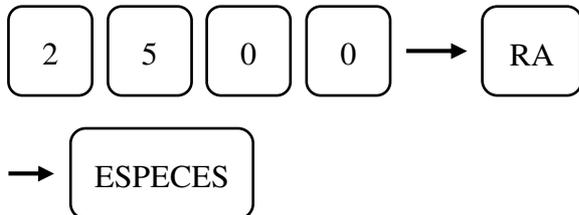


4.11 Entrée et Sortie d'argent

Pour faire une entrée ou une sortie d'argent.

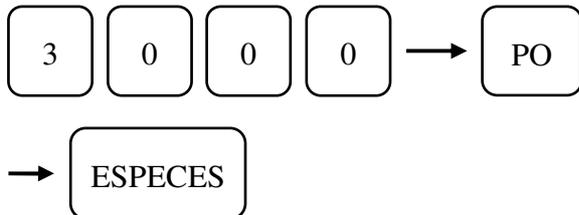
4.11.1 Rentrée d'argent

Exemple : Vous rentrez 25€00 en espèces pour le fond de caisse.



4.11.2 Sortie d'argent

Exemple : Vous sortez 30€00 en espèces



4.12 Ouverture du tiroir

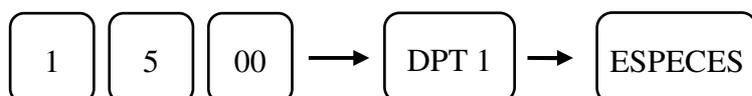
Vous pouvez ouvrir le tiroir sans avoir à faire une vente.

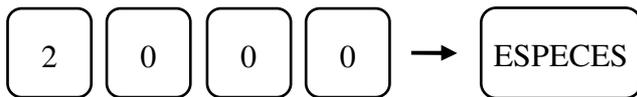


Note : En cas de panne électrique, vous pouvez ouvrir le tiroir en actionnant le levier qui se trouve sous le tiroir.

4.13 Calcul du rendu monnaie après clôture de la vente

Le rendu monnaie peut être calculé et affiché même après avoir terminé la vente par une touche de paiement





Le montant du rendu monnaie est affiché à l'écran, 5 €uros dans le cas présent. (Il n'y a pas de sortie de ticket)

4.14 Modification du prix d'un article ou entrée du prix libre d'un article

Pour entrer le prix sur un article (si l'article à un prix à zéro) ou pour modifier le prix d'un article sur un ticket il faut utiliser la touche **ENT RLS**.

Exemple :

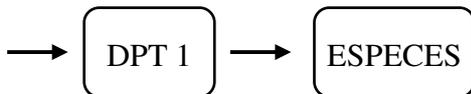
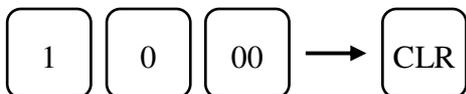
Si un article a un prix à zéro €uros, pour taper le prix en vente faire :



5 POUR LES CORRECTIONS

5.1 Correction en cours de vente

Pour corriger le prix que vous êtes en train de taper, pour corriger un prix erroné, appuyer sur la touche [C] immédiatement après avoir tapé le nombre.



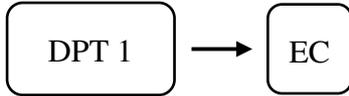
Note : Vous ne pouvez pas corriger avec la touche [C] après avoir validé sur le département

5.2 Annulation de la dernière entrée

Pour annuler un article ou un département que vous venez d'enregistrer, appuyez sur la touche [EC]

Exemple : (Si impression au paiement)

Vous vendez le département n°1, mais ce n'est pas celui-là que vous vouliez mais le département n°3 vous faites donc :

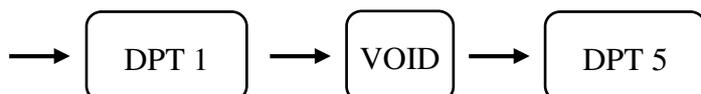
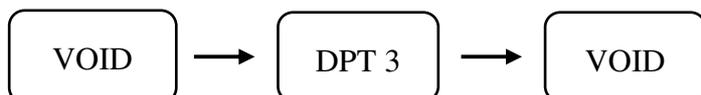
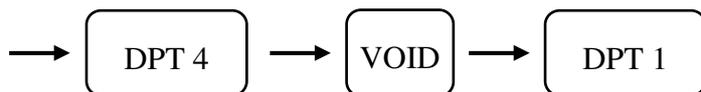
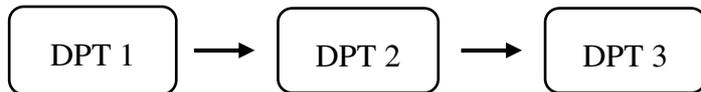


5.3 Annulation d'un article n'importe où dans le ticket

Pour annuler un article ou un département que vous avez validé et cela à n'importe quel moment du ticket appuyer sur la touche [VOID].

Exemple :

Vous validez les départements 1, 2, 3, et 4, il y a une erreur dans le département n°1, vous faites donc :



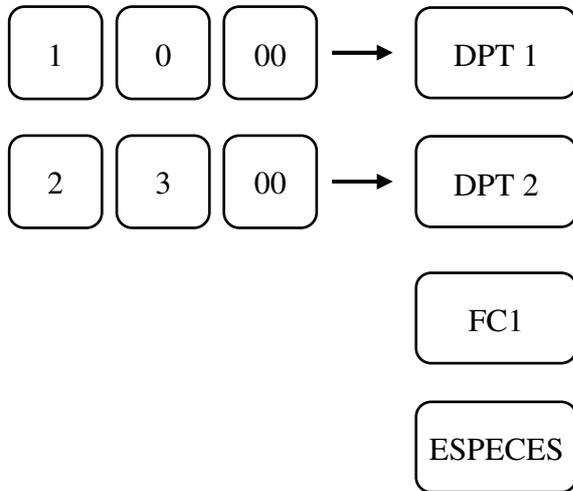
5.4 Annulation d'un ticket complet

Pour annuler la totalité d'un ticket avant encaissement appuyez sur la touche [CANCEL].

Vous avez la possibilité d'entrer une référence pour l'annulation du ticket

6 OPERATIONS DEVISES

6.1 Prix en €URO et paiement en Espèces DEVISES



7 AUTRES FONCTIONS

7.1 Mode école

La caisse enregistreuse possède un mode de fonctionnement école qui permet à un utilisateur novice de se former.

7.1.1 Pour entrer dans le mode école

Mettre la clé en X

Taper le mot de passe Ecole (à programmer) et appuyer sur la touche **[CHRG]** (**[CREDIT]**).

Remettre la clé en position R

Commencez la formation en mode école.



7.1.2 Pour sortir du mode école

Remettre la clé en X

Taper le mot de passe Ecole et appuyer sur la touche **[CHRG]** (**[CREDIT]**).

Mettre la clé en position R

Commencez l'encaissement normal.

8 LES RAPPORTS X ET Z

8.1 Affichage des différents totaux

Il est possible d'afficher différents totaux sur la caisse en X uniquement.

	Manipulation	Fonction
1	X / TIME	Affiche le montant net total des ventes
2	X / TIME	Affiche le montant total des espèces
3	X / TIME	Affiche le montant total du crédit
4	X / TIME	Affiche le montant total des chèques
5	X / TIME	Affiche le montant des coupons
6	X / TIME	Affiche le montant total des rentrées d'argent
7	X / TIME	Affiche le montant total des sorties d'argent
8	X / TIME	Affiche le montant total des espèces tiroir
9	X / TIME	Affiche le montant total des CB

8.2 Les différents types de rapport

- Les rapports de niveau 1 (X1 ou Z1) sont utilisés pour faire des rapports journaliers.
- Les rapports de niveau 2 (X2 ou Z2) sont utilisés pour faire des rapports mensuels.
- Les rapports X permettent de faire uniquement une impression des résultats.
- Les rapports Z permettent de faire une impression et un effacement des résultats.

8.2.1 Liste des rapports X1 et Z1 existants dans la caisse

Nom rapport	X	Z	Manipulation
Rapport général + Journal électronique	Oui	Oui	[ESPECES]
Rapport général seul	Oui	Oui	[ENT/RLS] [ESPECES]
Journal électronique seul avec impression	Oui	Oui	[ENT/RLS] [SOUS-TOTAL]
Journal électronique seul sans impression		Oui	[5] [5] [5] [ESPECES]
Groupe de département	Oui		N'importe quelle touche de département
Départements	Oui		[ENT/RLS] + une touche [DEPT]
Article individuel (du numéro x au numéro y)	Oui		x [ENT/RLS] y [PLU]
Tous les articles	Oui	Oui	[ENT/RLS] [PLU]
Article / département individuel	Oui		[X/TIME] numéro dept [PLU]
Tous articles/Département	Oui		[X/TIME][PLU]
Vendeur individuel	Oui	Oui	[ENT/RLS] numéro vendeur [ID]
Tous Vendeurs	Oui	Oui	[ENT/RLS][ID]
Rapport Tiroir	Oui	Oui	[CHEQUE]
Rapport Horaire	Oui	Oui	[ENT/RLS] [X/TIME]
Déclaration tiroir		Oui	[EC] Quantité [X/TIME] valeur [RA] Quantité [X/TIME] valeur [RA] [ESPECES]
Rapport école	Oui	Oui	[TOTAL]

A chaque fois que vous imprimez un rapport son numéro est incrémenté.

Il est conseillé d'imprimer les rapports Z1 de façon journalières et les rapports Z2 de façon périodique afin de ne pas surcharger la mémoire de la caisse.

Par défaut après le rapport général, le journal électronique est imprimé.

Les rapports écoles ne sont imprimables que si la caisse est en mode école.

Le journal électronique peut contenir 3500 lignes au maximum, quand la mémoire atteint 3000 ligne un message est imprimé à chaque ticket. Dans ce cas veuillez l'imprimer aussi vite que possible. Si le journal est plein un message **Er** est affiché à l'écran et dans ce cas vous êtes obligé de l'imprimer.

8.2.2 Liste des rapports X2 et Z2 existants dans la caisse

Nom rapport	X2	Z2	Manipulation
Rapport général + Journal électronique	Oui	Oui	[PO] [ESPECES]
Rapport général seul	Oui	Oui	[PO] [ENT/RLS] [ESPECES]
Groupe de département	Oui		[PO] N'importe quelle touche de département
Départements	Oui		[PO] [ENT/RLS] + une touche [DEPT]
Article individuel (du numéro x au numéro y)	Oui		[PO] x [ENT/RLS] y [PLU]
Tous les articles	Oui	Oui	[PO] [ENT/RLS] [PLU]
Article / département individuel	Oui		[PO] [X/TIME] numéro dept [PLU]
Tous articles/Département	Oui		[PO] [X/TIME][PLU]
Vendeur individuel	Oui	Oui	[PO] [ENT/RLS] numéro vendeur [ID]
Tous Vendeurs	Oui	Oui	[PO] [ENT/RLS][ID]
Rapport Tiroir	Oui	Oui	[PO] [CHEQUE]
Rapport école	Oui	Oui	[PO] [TOTAL]

A chaque fois que vous imprimez un rapport son numéro est incrémenté.

Il est conseillé d'imprimer les rapports Z1 de façon journalières et les rapports Z2 de façon périodique afin de ne pas surcharger la mémoire de la caisse.

Les rapports écoles ne sont imprimables que si la caisse est en mode école.

8.2.3 Impression du journal électronique par numéro de ticket

Du numéro de ticket xxxx à la fin du journal électronique :

xxxx [ENT/RLS] [SOUS-TOTAL]

Du numéro de ticket 1 au numéro de ticket xxxx :

[ENT/RLS] xxxx [SOUS-TOTAL]

Du numéro de ticket xxxx au numéro de ticket yyyy :

xxxx [ENT/RLS] yyyy [SOUS-TOTAL]

Impression de tout le journal électronique :

[ENT/RLS] [SOUS-TOTAL]

8.2.4 Impression du journal électronique par heure

Ceci n'est valide que pour le jour en cours

Heure de départ hhmm à la fin du journal électronique :

hhmm [ENT/RLS] [VOID]

De 00:00 à l'heure hhmm :

[ENT/RLS] hhmm [VOID]

De l'heure hhmm1 à l'heure hhmm2 :

hhmm1 **[ENT/RLS]** hhmm2 **[VOID]**

Impression de tout le journal électronique de la journée :

[ENT/RLS] [VOID]

8.3 Exemple de rapports

8.3.1 Rapport général

Ce rapport est obtenu en appuyant sur **ESPECE** avec la clé en X

		***** X 1 *****	
Nom du Département		RAPPORT	GENERAL
		ENTREE	43Q
			410.50
		POISSONS	32Q
			320.00
		VIANDES	18Q
			189.00
		FROMAGE	13Q
			65.00
		DESSERTS	14Q
			84.00
		ROSE	11Q
			132.00
		CAFE	5Q
			25.00
		DIGESTIFS	3Q
			18.00
		TTL DEPT	139Q
			1,243.50
		TTC-1	130N
Montant taxable TVA 1			1,135.86
Total de la TVA 1		TVA 1	189.17
		TTC-2	9N
Montant taxable TVA 2			90.00
Total de la TVA 2		TVA 2	4.17
		TOTALTVA	193.34
		BRUT	1,243.50
		TTL NET	1,239.50
		ARRONDI	36N
			-14.50
Nombre de vente en espèces		ESPECES	46N
Total des espèces			1,140.50
Nombre de vente en chèque		CHEQUE	3N
Total des chèques			39.00
		CREDIT	3N
			30.00
		CB	3N
			30.00
		ESP/TIR	1,140.50
		CHQ/TIR	39.00
		CB/TIR	30.00
		NON VTE	0.00
		NUL TCK	30.00
		NO. RAPPO	X1 6

		PATRICK	
		TTL NET	55N
			1,239.50
		TVA	55N

8.3.2 Rapport Articles

Pour sortir ce rapport il faut appuyer sur la touche ENT/RLS et PLU

	" X 1 "	← Type de rapport
Nom de l'article →	TOUS ART VENTES BOISSON	
	160	← Nombre d'articles vendu
	215.00	← Montant total des ventes sur cet article
	€= 6.55957	
	08:18	
	19-06-2001	
	VENDEU01 0084	

8.3.3 Rapport horaire

Pour sortir ce rapport il faut appuyer sur la touche ENT/RLS et X/TIME

	" X 1 "	← Type de rapport
Heure de départ →	VENTES NETTES HORAIRES 10:00	
	11N	← Nombre de ventes
	541.92	← Montant total des ventes
	11:00	
	16N	
	1,429.50	
	15:00	
	16N	
	1,687.30	
	16:00	
	17N	
	777.00	
	17:00	
	22N	
	2,176.40	
	18:00	
	2N	
	672.43	
	€= 6.55957	
	08:18	
	19-06-2001	
	VENDEU01 0084	

8.3.4 Rapport tiroir

Pour sortir ce rapport il faut appuyer sur la touche **CHEQUE**

" X 1 "	←	Type de rapport
NET DANS TIROIR		
ESP/TIR	740.50	← Espèces dans le tiroir
CHEQ/TIR	15.00	← Chèques dans le tiroir
CREDIT	75.00	← Montant du crédit
CB1 TIR	74.00	← CB1 dans le tiroir
CB2 TIR	62.00	← CB2 dans le tiroir
EURO ID	22.87	← Espèces €uro dans le tiroir
FC2 IN D	17.53	← Chèques €uro dans le tiroir
FC3 IN D	32.17	← CB1 €uro dans le tiroir
FC4 IN D	33.84	← CB2 €uro dans le tiroir
	€= 6.55957	
08:20	19-06-2001	
	VENDEU01 0092	

8.3.5 Rapport vendeur

Pour obtenir ce rapport entrez le numéro de vendeur suivi de la touche **ENT/RLS** et **ID**.

VENDEU01		
TTL NET	29N	1,527.10
NON/VENT	1N	← Nombre de non vente
		0.00 ← Total des non ventes
NUL	5N	← Nombre d'annulation
		232.00 ← Total des annulations
CORRECT	1N	← Nombre de correction
		20.00 ← Total des corrections
TTL TVA		25.10 ← Total des TVAs
ESPECES	30N	← Nombre de vente en espèces
		1,280.07 ← Total des espèces
CHEQUE	3N	← Nombre de vente en chèques
		247.00 ← Total des chèques
PREMIER		11:18 ← Heure de la première vente
DERNIER		17:50 ← Heure de la dernière vente

8.3.6 Rapport sur les groupes

Pour obtenir ce rapport il faut appuyer sur une touche de département

" X 1 "			
TOUS	GROUP	DEPT	VTES
GRP DEPT 0	←		
DEPT01		20	
			165.00
DEPT02		30	
			812.50
DEPT03		40	
			263.00
DEPT04		20	
			149.00
DEPT05		30	
			160.00
DEPT06		30	
			115.00
GROUP TTL		170	
			1,664.50
			€= 6.55957
08:21		19-06-2001	
		VENDEU01	0092

Numéro de groupe

Départements ou Articles vendus dans le groupe.

8.3.7 Rapport école

Pour obtenir ce rapport se mettre en mode école et appuyez sur la touche **TOTAL**

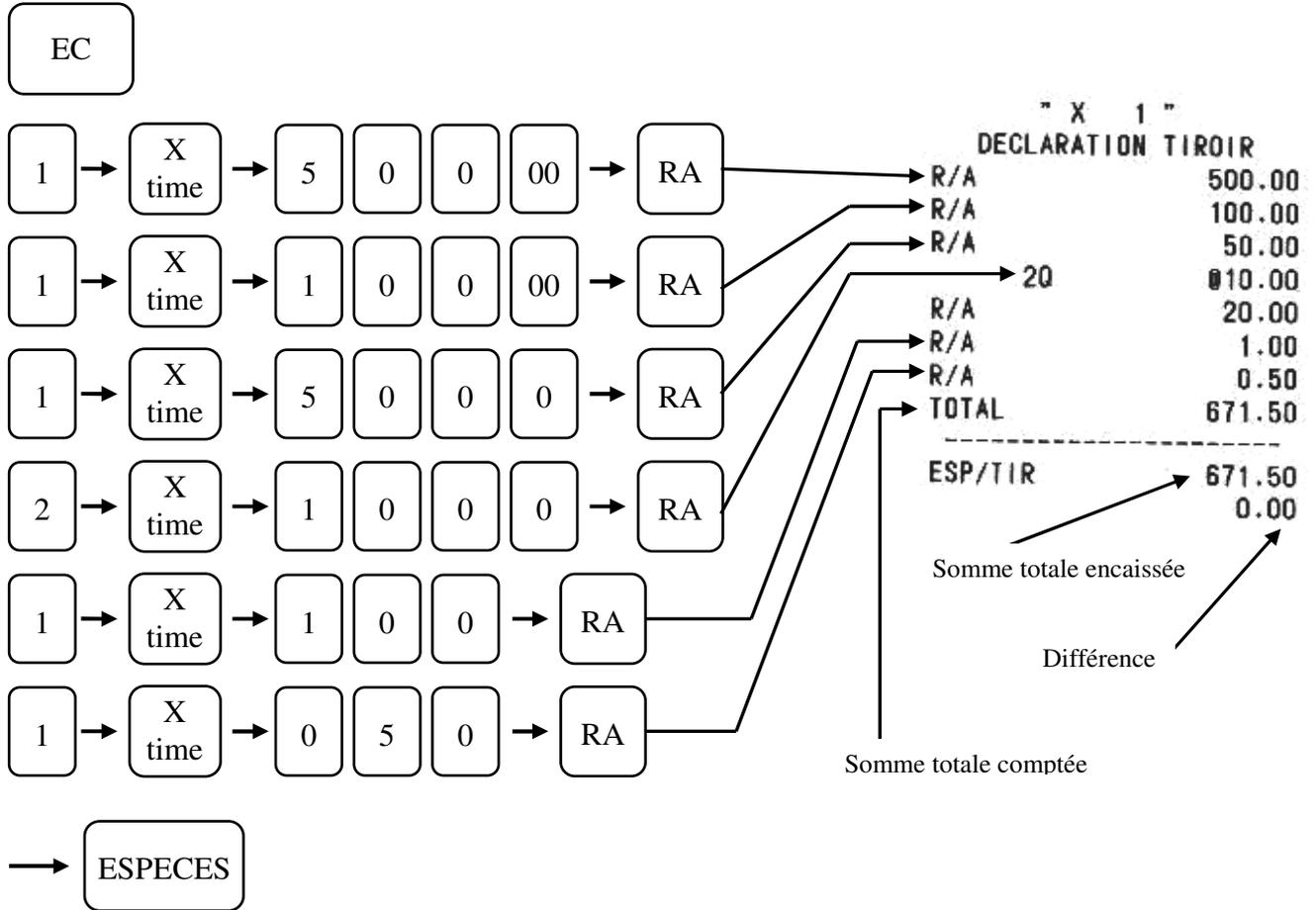
" X 1 "			
TS RESULTATS	MODE	ECOLE	
TTL NET		1N	←
			67.00 ←
			€= 6.55957
08:20		19-06-2001	
		VENDEU01	0092

Nombre de ventes en mode Ecole

Montant total du mode Ecole

8.4 Comparaison du contenu des espèces du tiroir caisse et du rapport

Avant de tirer un rapport général il est possible d'entrer les quantités de billets et de pièces dans le tiroir pour cela il faut faire:



9 INTERFACE RS 232C

9.1 Utilisation de l'interface

La caisse est équipée d'une interface RS 232 qui est utilisée pour une connexion avec un PC.

Les paramètres de communication sont.

9600 bauds

8 bits de données

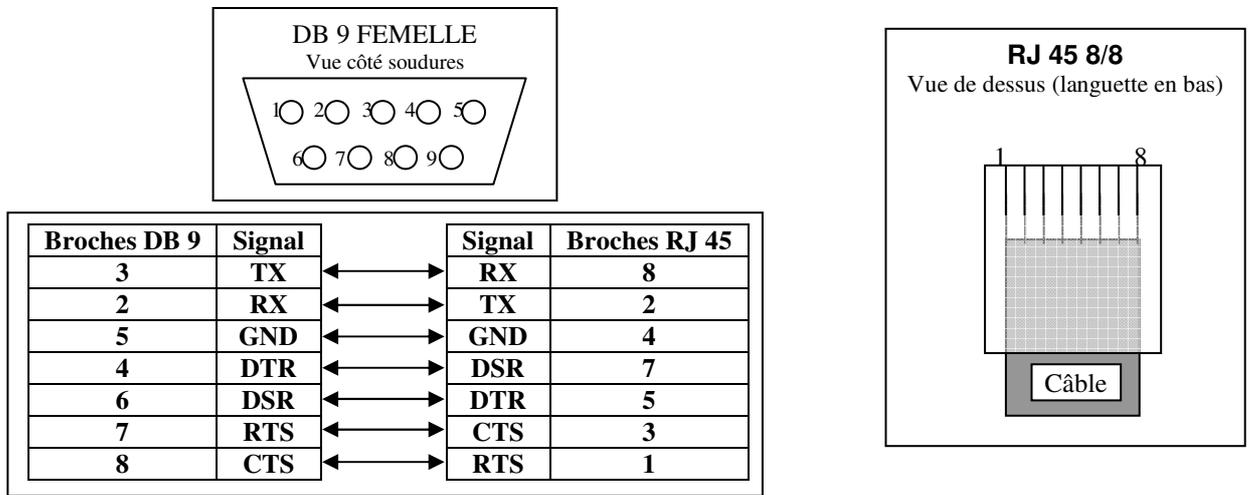
1 bit de start

1 bit de stop

Pas de parité.

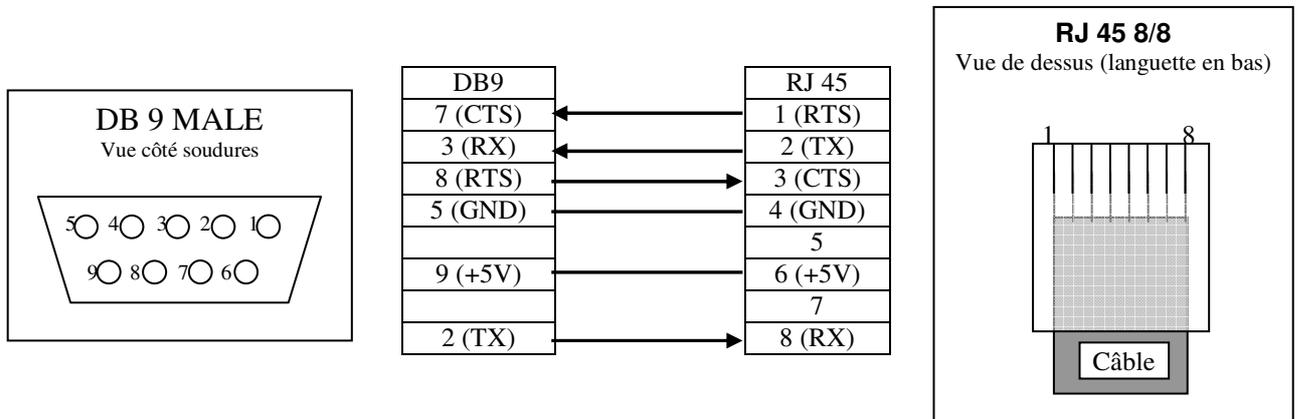
9.2 Cablage connexion caisse avec PC

DB9 femelle (PC) vers RJ45 male (Caisse)



9.3 Connexion caisse avec douchette

Câble DB 9 male (douchette/scanner) vers RJ 45 caisse.



10 MAINTENANCE

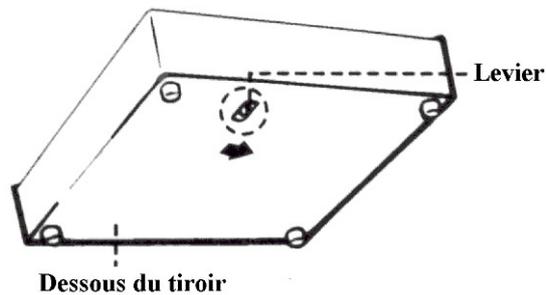
10.1 Nettoyage

Nettoyer la caisse enregistreuse avec un chiffon sec. Ne pas la nettoyer avec des produits agressifs qui pourraient détériorer la carrosserie de votre caisse enregistreuse. Entretenez régulièrement votre caisse enregistreuse.

10.2 Ouverture manuelle du tiroir caisse

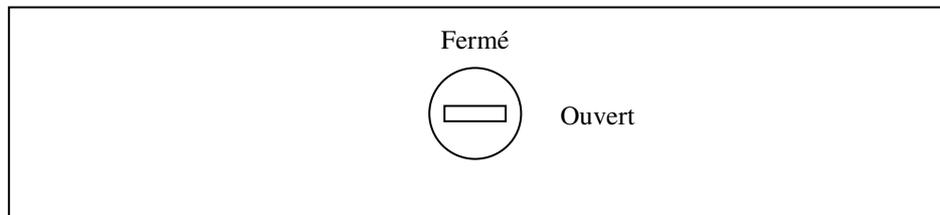
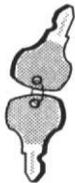
En cas de problème, (panne d'électricité ou panne de la caisse enregistreuse), vous serez obligé d'ouvrir manuellement le tiroir caisse. Pour cela poussez le levier qui se trouve sous le tiroir vers l'arrière de la caisse enregistreuse comme le montre le schéma suivant.

Nota : Si le tiroir est fermé à clé cette méthode ne pourra fonctionner.



10.3 Verrouillage du tiroir caisse

Avec les clés qui vous sont fournies vous pouvez verrouiller le tiroir caisse. Il n'est alors plus possible d'ouvrir le tiroir.



10.4 Problème de fonctionnement

Si vous rencontrez des problèmes pendant l'utilisation de la caisse enregistreuse, voici des informations qui peuvent vous aider.

10.4.1 Pas d'affichage

Vérifier que le cordon secteur est branché correctement
Vérifier que la clé de commande est dans une position autre que la position L

10.4.2 Les ventilations d'article ne sont pas possibles

Vérifier que la clé de contrôle est en position R

Si vous avez entré des mots de passe sur les vendeurs vous devez entrer un mot de passe valide pour utiliser la caisse.

10.4.3 L'impression du ticket client ne se fait pas

Vérifier que le ticket client n'est pas désactivé. Si le ticket client est désactivé, il y a à l'afficheur une flèche qui apparaît (dans le coin supérieur gauche de l'afficheur). Pour remettre le ticket en marche appuyer sur la touche **ID**.

Vérifier que le ticket n'est pas bloqué. (Bourrage papier)

11 CODES ERREUR

Code erreur	Manipulations
E1	Mauvaise manipulation appuyez sur [CLR]
E2	Le montant entré est trop important appuyez sur [CLR] puis entrez un nouveau montant
E3	Le ticket n'est pas terminé veuillez le clôturer par un mode de paiement
E4	Le mot de passe pour les rapports n'a pas été entré. Appuyez sur [CLR] et entrez le mot de passe
E5	Le numéro de vendeur n'a pas été saisi appuyez sur [CLR] entrez un numéro de vendeur et appuyez sur [ID]
E6	La caisse est en erreur appuyez sur [CLR]
E7	Le montant à encaisser n'a pas été entré appuyez sur [CLR] et entrez le montant à encaisser
E8	La touche ticket [ID ON/OFF] a été utilisée donc le ticket est OFF. Voir instruction 1 bit 8
Ec	La mémoire ticket est pleine finir votre ticket par un mode de paiement
Er	La mémoire du journal électronique est pleine imprimez le.
EP1	La température de la tête d'impression est trop haute, dès que la température sera acceptable l'erreur disparaîtra
EP2	Manque de papier veuillez changer le rouleau
BAT LO	Les piles sont à changer.
E	Erreur divers appuyez sur [CLR]